



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**

SEDE LEGALE: VIA OSPEDALE N.54 – 09124 CAGLIARI  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA - 03108560925  
SITO AZIENDALE - [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

**PROTOCOLLO PG/2013/14535 del 26/06/2013**

*Lettera inviata solo tramite telefax - procedura telematica.*  
**SOSTITUISCE L'ORIGINALE**  
*Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991*

*Spett.le Ditta*

**Oggetto: INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE, SANIFICAZIONE E PARZIALE CERATURA, DESTINATO ALLE ESIGENZE DEL BLOCCO "Q" DEL PRESIDIO DI MONSERRATO CODICE CIG 50951960C1.**

**S. C. SERVIZIO TECNICO**

*Responsabile Unico del Procedimento*  
*Augusto Porcu*

Questa Azienda intende procedere all'affidamento del Servizio di pulizie straordinarie, sanificazione e ceratura, destinato alle esigenze del blocco "Q" del presidio di Monserrato di quest'Azienda committente.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme contenute nel Regolamento per le Spese in Economia adottato con Atto Deliberativo del Direttore Generale n°5 del 3 Gennaio 2013, in applicazione di quanto disposto dall'Art. 125 del D. Lgs 163/2006 testo vigente; dal complesso di norme in materia di Contabilità Generale dello Stato Italiano e degli Enti Pubblici e di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione; della normativa di riferimento Comunitaria e del Codice Civile Italiano.

L'affidamento del servizio verrà disposto a favore dell'offerta tecnico - economica proposta nel pieno rispetto, **necessariamente ed a pena di esclusione dalla gara**, delle caratteristiche e modalità di esecuzione richieste. Il servizio oggetto della procedura di affidamento, verrà aggiudicato a favore dell'offerta che propone il prezzo minore.

Si invita, pertanto, codesta spett. le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 12 Luglio 2013**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale, Agenzia autorizzata o a mano, un plico debitamente controfirmato e sigillato in tutti i lembi di chiusura, **in maniera tale da rendere inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione**, riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, e la dicitura: **"CONTIENE L'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE, SANIFICAZIONE E PARZIALE CERATURA, DESTINATO ALLE ESIGENZE DEL BLOCCO "Q" DEL PRESIDIO DI MONSERRATO CODICE CIG 50951960C1.** - Rif. / A.P."

*A. P.*

1/4

AouCagliari - Home page <http://aoucagliari.it/>



Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo dell' Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.

**Si darà luogo all'automatica esclusione dalla procedura nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi, anche solo parzialmente, la documentazione richiesta.**

**Il plico dovrà, obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura, contenere:**

**A. La documentazione amministrativa:**

La documentazione amministrativa prodotta dovrà contenere, **necessariamente ed a pena di esclusione dalla gara**, tutti i documenti previsti di seguito nella presente e nella restante documentazione di gara:

- 1) La dichiarazione, redatta in carta semplice, secondo il Modello "ALLEGATO A" proposto, sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.
- 2) Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura.
- 3) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo regolarmente vidimata dall' Azienda committente;
- 4) Dichiarazione di autorizzazione invio comunicazioni ex art. 79 comma 5<sup>^</sup> del D.Lgs 163/2006 testo vigente.
- 5) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ed alla loro trattazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefono - fax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

**B. L'Offerta Economica:**

L'offerta economica, racchiusa in apposita busta debitamente controfirmata e sigillata in tutti i lembi di chiusura mediante ceralacca o prodotto similare in maniera tale da rendere inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, portante all'esterno la dicitura: "**CONTIENE L'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE, SANIFICAZIONE E PARZIALE CERATURA, DESTINATO ALLE ESIGENZE DEL BLOCCO "Q" DEL PRESIDIO DI MONSERRATO**" deve essere redatta obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, in lingua italiana secondo il Modello "ALLEGATO B" e sottoscritta dal legale rappresentante del Candidato.

Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

Il costo complessivo offerto dovrà essere determinato sia a seguito del sopralluogo (obbligatorio) che delle modalità di esecuzione del servizio richieste.

**Facoltà di revoca e/o di recesso**

L' Azienda committente si riserva la facoltà, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione della gara, sospendere, revocare o riformulare la gara in oggetto senza che i concorrenti possano avanzare pretesa risarcitoria o rivendicazione alcuna. In presenza di una sola offerta l'Amministrazione, prima di procedere alla formale aggiudicazione, verificherà la sussistenza dei prescritti requisiti di economicità, congruità e convenienza della stessa, riservandosi la facoltà di negoziare un'eventuale offerta migliorativa e/o l'ulteriore facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali si procederà a richiedere offerte migliorative, in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per pubblico sorteggio.

**A. P.**

2/4



L'Azienda committente provvederà all'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva in materia di contributi previdenziali ed assistenziali (DURC) ed erariali.

L'Azienda committente si riserva la facoltà di apportare modifiche alle clausole contrattuali qualora vengano introdotte nuove disposizioni legislative in materia oggetto della presente gara.

### **Modalità di esecuzione del Servizio**

Il Servizio oggetto di affidamento verrà commissionato di volta in volta a seconda delle esigenze di quest'Azienda committente

Il personale dovrà essere dotato degli specifici dispositivi di protezione individuale a norma di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 testo vigente.

I prodotti chimici utilizzati per l'effettuazione del contratto dovranno essere di alta qualità e resa, non essere tossici o pericolosi per contatto o inalazione e non devono essere dannosi per le superfici, attrezzature e macchinari; essere conformi e rispettare integralmente le direttive in materia sia nazionali che europee. In particolare non devono essere utilizzati: benzene; ammoniaca in concentrazione superiore al 2%; soda caustica; acido cloridrico, acido nitrico, aldeidi. Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici devono essere conservati nei contenitori originali e diluiti al momento dell'utilizzo (con appositi sistemi di dosaggio) secondo le indicazioni delle case produttrici. Non sono ammesse miscelazioni di detergenti e disinfettanti. Tutti i prodotti chimici utilizzati devono essere immagazzinati al riparo dalla polvere; in particolare, la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce e/o da fonti di calore. I prodotti devono inoltre essere compatibili con le superfici/attrezzature dell'Azienda committente.

Tutte le macchine, componenti di sicurezza e attrezzature dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 e s.m.i., e/o secondo il D. Lgs. 81/2008 testo vigente e comunque secondo le norme vigenti in materia di sicurezza. Le attrezzature manuali necessarie per l'espletamento dei servizi, quali panni per le operazioni di sanificazione, carrelli attrezzati per la pulizia etc. etc. devono rispondere alle norme vigenti in materia. L'Esecutore sarà responsabile della custodia dei macchinari e delle attrezzature impiegate. L'Azienda non sarà responsabile di eventuali danni o furti.

I materiali di risulta dovranno essere asportati e smaltiti a cura dell'Appaltatore.

### **Verifica e Collaudo - Sanzioni**

Il servizio verrà sottoposto, durante l'esecuzione, a verifica di rispondenza contrattuale a cura del personale individuato dall'Azienda committente. Al fine della certificazione di regolarità dell'esecuzione del contratto, a conclusione dei lavori del servizio affidato, i locali e le attrezzature oggetto di intervento verranno sottoposti a collaudo, in contraddittorio con l'Appaltatore, a cura di quest'Azienda. Nell'ipotesi che gli stessi non dovessero risultare conformi a quanto richiesto contrattualmente si procederà ad irrogare una sanzione, a valere anche sul corrispettivo spettante, non inferiore al **10% (dieci percento)** del valore dell'appalto fatta salva qualsiasi ulteriore ipotesi di rivalsa per i danni eventualmente arrecati. Medesima attività sanzionatoria verrà adottata in caso di ritardi nell'esecuzione del contratto imputabili all'appaltatore e non giustificati da situazioni imprevedibili o comunque non dipendenti da negligenza o imperizia dell'Appaltatore. Eventuali danni arrecati alla struttura e/o alle attrezzature durante l'esecuzione del servizio verranno addebitati all'aggiudicatario e decurtati dalle competenze spettanti per la prestazione erogata, fatta salva ogni ulteriore facoltà di rivalsa a copertura dei danni complessivi subiti dall'Azienda committente.

### **Responsabilità e Controversie**

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio. E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia all'Azienda che a terzi.

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto potranno essere devolute in via esclusiva al Foro di Cagliari. Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al T.A.R. Sardegna, Piazza del Carmine, Cagliari, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della presente Lettera di Invito nell'albo Pretorio Aziendale ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

A tutti gli effetti giuridici ed extragiudiziali del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Cagliari, e darne comunicazione a questa Azienda.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

**A. P.**

3/4



**Documenti che fanno parte del contratto**

Fanno parte integrale e sostanziale del contratto di affidamento del servizio in oggetto la Delibera di Aggiudicazione, la Lettera d'Invito alla Gara e l'Offerta Economica proposta dall'Aggiudicatario.

**Tutta la documentazione di gara e relativi allegati sono disponibili sul Sito Aziendale al seguente Link: <http://www.aoucagliari.it>**

Eventuali comunicazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul medesimo sito.

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente si rinvia alle condizioni e prescrizioni contenute nella restante documentazione di gara.

Per informazioni di carattere tecnico e sopralluogo contattare il *Servizio Tecnico* dell'A.O.U. del presidio di Monserrato rif. Geometra Marco Cornaro tel. 070/6754442-4646 – 4647, per informazione di carattere amministrativo contattare il *Servizio Tecnico* dell'A.O.U. presidio San Giovanni di Dio, rif. Augusto Porcu ai seguenti indirizzi: posta elettronica <mailto:auporcu@aucagliari.it>, <mailto:aporcu@medicina.unica.it> - tel. **070/6092528 fax 070/6092344**.

*Il Direttore Amministrativo*

*Direttore Servizio Tecnico*

*Dr. Pietro Tamponi*