



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliero – Universitaria Cagliari
Alta Specializzazione nell'Assistenza Clinica e Chirurgica
Sede Legale - Via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Servizio Amministrazione del Personale



DELIBERAZIONE N. 666

ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE IN DATA 12 AGO. 2013

OGGETTO: indizione avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di struttura complessa – disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica – presso l'U.O. "Programmazione e Controllo" - A.O.U. di Cagliari.

Il Direttore Amministrativo
certifica

che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari a partire dal 12 AGO. 2013 e resterà in pubblicazione per dieci giorni consecutivi ed è posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale Dott. Ennio Filigheddu
Coadiuvato dal Direttore Sanitario sostituto Dott. Giuseppe Lo Pinzino
e dal Direttore Amministrativo Dr. Pietro Tamponi

Su proposta del Direttore del Servizio Amministrazione del Personale

PREMESSO

- che con deliberazione n. 52 del 04/10/2007 si è provveduto a definire l'assetto organizzativo dell'U.O. "Programmazione e Controllo" in staff alla Direzione Generale;
- che il predetto assetto organizzativo è stato così costituito:
 - n. 1 – Dirigente Responsabile del Servizio;
 - n. 1 – Dirigente Medico;
 - n. 1 – Funzionario Tecnico;
 - n. 1 – Collaboratore Amministrativo;
 - n. 1 – Assistente Amministrativo.
- che, attualmente, operano presso l'U.O. "Programmazione e Controllo" le seguenti figure professionali:
 - n. 1 Dirigente Medico – Disciplina Igiene e Medicina Preventiva;
 - n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto;
 - n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale;
 - n. 1 Assistente amministrativo.

CONSIDERATO che l'U.O. in parola è deputata a perseguire compiti ed obiettivi di notevole rilevanza strategica rispetto agli obiettivi aziendali e nello specifico ha rilevanti attribuzioni in materia di elaborazione degli indirizzi di pianificazione strategica e di programmazione, nonché di collaborazione alla definizione dell'assetto organizzativo e verifica ed analisi dei costi aziendali, rilevando altresì attraverso appositi indicatori lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti;

DATO ATTO che l'U.O. "Programmazione e Controllo", per le caratteristiche sopra evidenziate è stata individuata sin dalla costituzione dell'assetto organizzativo provvisorio sopra meglio specificato come una "struttura complessa" e che è intendimento di questa Azienda, come previsto anche nell'atto aziendale in fase di approvazione, attribuire un taglio sanitario più che amministrativo all'U.O. in argomento.

CONSIDERATO che, al fine di meglio perseguire gli obiettivi sopra elencati, appare necessario integrare la dotazione organica attuale della struttura in parola con la figura di un Direttore di S.C. – disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, con pluriennale esperienza in materia di pianificazione strategica, programmazione e progettazione dei servizi sanitari.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliero – Universitaria Cagliari
Alta Specializzazione nell'Assistenza Clinica e Chirurgica
Sede Legale - Via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Servizio Amministrazione del Personale



VISTA

la delibera G.R.S. n. 24/44 del 27/06/2013 ed il relativo allegato recante “Linee guida per l’espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR, ai sensi dell’art. 15, comma 7 bis, del D. Lgs. n. 502/1992 (così come modificato dall’art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012”.

RITENUTO

opportuno in virtù di quanto sopra esposto, procedere all’indizione di una selezione pubblica da svolgersi secondo le procedure e le modalità previste dalla normativa vigente in materia, per il conferimento dell’incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di Struttura Complessa - disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica – per un Dirigente Medico in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 484/97 “Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l’accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l’accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale”;

RITENUTO

altresì di dover approvare lo schema di avviso pubblico, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Servizio Amministrazione del Personale;

VISTI

- il D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legislazione successiva;
- il D.P.R. n. 484/97 e ss.mm.ii.;
- la delibera G.R.S. n. 24/44 del 27/06/2013;

Acquisito

il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario sostituto e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi e le finalità esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati

1. di indire avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di struttura complessa, disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, per la S.C. “Programmazione e Controllo”, in staff alla Direzione Generale aziendale;
2. di approvare il relativo bando, che si allega in copia al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di predisporre la pubblicazione del suddetto bando sul BURAS, sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dando atto del fatto che le relative spese siano determinate con successivo atto;
4. di dare mandato al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza;
5. di dare comunicazione del presente atto alle OO.SS. interessate.

Il Direttore Sanitario sostituto
Dott. Giuseppe Lo Pinzino

Il Direttore Amministrativo
Dr. Pietro Tamponi

Il Direttore Generale
Dott. Ennio Filigheddu

Direttore del Servizio Proponente
Dr.ssa Maria Luisa Mastino

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di struttura complessa U.O.C. Programmazione e Controllo - presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

In attuazione della Deliberazione n. 666, del 12 AGO. 2013, adottata dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato ed integrato dalla legislazione successiva, dal D.P.R. n. 484/1997 e dalle "Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 (così come modificato dall'art. 4 del d.l. n.158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012)" approvate con Delibera G.R. n. 24/44 del 27/06/2013, è indetto avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento ad un Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di Struttura Complessa – U.O.C. Programmazione e Controllo. In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della durata del contratto, l'incarico non potrà essere previsto per un periodo di tempo che vada oltre il limite di età prescritto per il collocamento a riposo. A tal fine, il contratto individuale di lavoro dovrà prevedere una clausola risolutiva espressa nell'ipotesi che l'interessato venga posto in quiescenza. Alla presente selezione non può partecipare il personale collocato a riposo.

Per le esigenze aziendali il candidato dovrà avere esperienza pluriennale in materia di programmazione, organizzazione e valutazione delle tecnologie e dei servizi sanitari (management sanitario).

Art. 1 - Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione; il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
3. iscrizione all'albo professionale dei medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
4. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997. Le discipline equipollenti e affini sono quelle previste rispettivamente dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. e dal D.M. 31/1/1998 e s.m.i.;
5. attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 484/1997.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione Sardegna successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche amministrazioni.

Art. - 2 Esclusioni

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione: la mancanza è motivo di esclusione. L'esclusione dalla

selezione è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 3 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in carta semplice (a tal fine può essere utilizzato lo schema esemplificativo allegato al presente bando), e indirizzata al Direttore Generale della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, e spedita, o inoltrata, nei modi e termini previsti al successivo art. 5. Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni di cui al D.P.R. 445/2000:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del C.A.P. e l'eventuale numero telefonico);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero le eventuali

cause di destituzione, dispensa o licenziamento;

il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione:

8. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
9. l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
10. il possesso della specializzazione oggetto del concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D.M. Sanità del 30.01.1998 (il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data ai sensi dell'art. 56, comma 2, D.P.R. n. 483/97);
11. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
13. il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1;
14. data e sottoscrizione del candidato in calce (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione);
15. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dall'avviso di selezione.

In caso di omessa o inesatta indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere, nei modi e nei termini dalla stessa fissati, le rettifiche e/o regolarizzazioni necessarie per la perfezione dell'atto.

I beneficiari della L. n. 104/1992, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un **curriculum**, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato;
- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e alla S.C. oggetto della presente selezione; le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale; non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti o in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.
- **ogni altra documentazione** utile ai fini della selezione;
- la fotocopia (fronte e retro) di **documento valido di identità personale**.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati**, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi delle Linee Guida Regionali, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Art. 5 – Dichiarazioni sostitutive

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi**, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal

lunedì al venerdì: 8.30 – 13.30;

- trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, unicamente al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato Pdf, unitamente a copia fotostatica (fronte retro) di un documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “contiene domanda per l'avviso pubblico S.C. Programmazione e Controllo di (indicare cognome e nome).
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, a tal fine fa fede il timbro a data posta dall'Ufficio Postale accettante.

Le domande di ammissione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovranno riportare all'esterno della busta la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: Direttore di Struttura Complessa di Programmazione e Controllo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari”, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine e le modalità sopra indicati. Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio; non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la scadenza prevista per il presente avviso; pertanto verrà considerata priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Il trattamento è effettuato anche tramite mezzi informatici. I dati verranno conservati presso gli archivi del Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Ennio Filigheddu, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore S.C. "Servizio amministrazione del Personale".

Art. 7 - Tassa di ammissione.

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione di € 8,00 (otto/00) da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – Servizio Tesoreria, nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Selezione Direttore S.C. U.O. Programmazione e Controllo.

Art. 8 - Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è composta dal Direttore Sanitario dell'AOU Cagliari e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare è sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Sardegna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa in regione diversa. La stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'Azienda utilizzerà elenchi provvisori ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Sardegna con gli elenchi di altre Regioni.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico e avrà luogo presso il Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria nella via Ospedale 54, in Cagliari, con inizio alle ore 9.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il sorteggio non sarà effettuato in mancanza di domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di rinuncia dei componenti estratti o interpellati, o qualora non si sia provveduto al sorteggio nella data di cui sopra, si procederà a nuovi sorteggi ogni lunedì e/o mercoledì successivo alla prima estrazione o alla data nella quale si sarebbe potuta tenere, con le stesse modalità, luogo e orario del primo sorteggio. Il Direttore Generale individua tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'AOU il segretario della Commissione esaminatrice.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 28 punti (/40) nel curriculum e 42 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30.

In tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

In tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o aggiornamento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione

dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: **massimo punti 30**;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: **massimo punti 30**.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio tecnico-scientifico appropriato, della capacità di pianificazione strategica quale strumento della clinical governance, delle capacità di programmazione strategica e nel controllo di gestione e organizzazione dei servizi sanitari con particolare riferimento a quelli ospedalieri ed universitari, nonché le capacità relative alla soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della gestione, sia dal punto di vista manageriale che organizzativo, in considerazione delle caratteristiche delle strutture delle Aziende Ospedaliere Universitarie, e della necessaria integrazione e sviluppo delle attività assistenziali con quelle di didattica e ricerca.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato con raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Pubblicazioni sul sito internet aziendale

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011 verranno pubblicati sul sito internet

aziendale:

1. la composizione della Commissione di Valutazione;
2. i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
3. la relazione della Commissione Esaminatrice, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

4. l'atto di attribuzione dell'incarico.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, predisposta dalla Commissione, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati sulla base della valutazione dei *curricula* e degli esiti del colloquio. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti 2) e 3) dell'art. Precedente. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 (come integrato dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per

l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Sono fatti salvi gli esiti della presente procedura nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico di Direttore di S.C.; pertanto, qualora il dirigente cui è stato attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, il suddetto incarico sarà conferito ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Art. 12 - Adempimenti del candidato cui è conferito l'incarico.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione della autocertificazione, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, del possesso di tutti i requisiti e le condizioni previste dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro, ritenuti necessari dall'Amministrazione.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'immissione in servizio sarà sottoposto a visita medica preventiva diretta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Art. 13 - Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel presente avviso. L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Qualora ricorrano ragioni oggettive che impediscono la conclusione della procedura selettiva entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ne verrà data comunicazione agli interessati sul sito internet Aziendale o nelle forme previste dalla normativa

vigente. Su espressa volontà da parte del Direttore Generale, è prevista la possibilità di riutilizzare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme o direttive che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore S.C. "Servizio amministrazione del Personale".

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al D.P.R. 484/1997, al D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., alle *"Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 (così come modificato dall'art. 4 del d.l. n.158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012)"* approvate con Delibera G.R. n. 24/44 del 27/06/2013, nonché alle norme di legge applicabili in materia. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno prendere visione del presente bando e del relativo modulo, dopo la pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito internet www.aoucagliari.it alla pagina concorsi e selezioni, oppure potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale, Settore Giuridico, via Ospedale, 54 09124 – Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle 17.00, tel. 070/5109. 2142 – 2441 - 2583 – 2340 - 2118 - 2138, fax 070/5109.2136.

Il Direttore Generale

(Dott. Ennio Filigheddu)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliero
Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54
09124 Cagliari

Oggetto: ammissione avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di struttura complessa U.O. C. Programmazione e Controllo - presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. n. _____,

visto il bando di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a _____; Prov _____; il _____;
di essere residente a _____;
via _____; n. _____ C.A.P. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di godere dei diritti civili e politici _____;
 di non godere dei diritti civili e politici (specificare) _____;
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
4. di non avere riportato condanne penali
 di non avere procedimenti penali pendenti
 di avere riportato condanne penali (specificare) _____;
 di avere procedimenti penali pendenti (specificare) _____;
5. Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):
_____;
6. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego
 di essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego per la seguente causa:
_____;
8. Di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ come richiesto dal Bando, conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ con votazione _____;
9. Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____

_____ rilasciata da _____
il _____;

10. Di essere iscritto all'albo _____
al n. _____ in data _____;

11. di aver conseguito la specializzazione in _____ (ovvero equipollente ai sensi dell'allegato I "Tabella delle specializzazioni in discipline affini area medica e delle specialità mediche" al D.M. 30/01/1998) _____
durata anni _____;

12. Titoli di servizio. Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privati come segue (indicare l'Amministrazione c/o la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, settore/area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento)

Pubblica Amministrazione	Data inizio	Data fine	Qualifica	Profilo	Tipologia contratto (det/indet/co.co.co, etc)	Impegno orario settimanale
Casa di cura/ente privato	Data inizio	Data fine	qualifica	Profilo	Tipologia contratto (det/indet/co.co.co, etc)	Impegno orario settimanale

13. Titoli di studio oltre a quello richiesto dal bando di selezione in oggetto. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione):

_____;

14. Titoli vari. Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato)

_____;

15. Di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 e ss.mm.ii., durante le prove:

a. dell'ausilio di _____ ;

b. dei tempi aggiuntivi di _____ ;

16. di avere i seguenti titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto;

chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta al seguente indirizzo:

Dott./ Dott.ssa _____ ; Via _____ ; n. _____

_____ ; C.A.P. _____ ; Comune _____ ; Prov _____ ;

telefono _____ ; e-mail _____ ;

Luogo, data _____

Firma _____

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

Luogo, data _____

Firma _____

Allega alla presente:

1. ricevuta del versamento di Euro 8,00 sul c.c. postale n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – Servizio Tesoreria comprovante il versamento della tassa di selezione;
2. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
3. elenco descrittivo datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione alla corrispondente copia del titolo;
4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Fac simile
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) _____
nato a (luogo) (prov.) _____ () il _____
residente a (luogo) (prov.) (indirizzo) _____ () in Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che la pubblicazione dal titolo _____
edito da _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____
e quindi composta di n° _____ fogli, in possesso di _____ è conforme all'originale;

oppure

di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di _____ nella disciplina di _____
_____ presso (specificare se struttura pubblica o privata/ convenzionata con
S.S.N.) _____ con rapporto di lavoro (dipendente/libero
professionale/co.co.co./etc.,) _____ a tempo (determinato/indeterminato, pieno/
parziale) _____ o con impegno settimanale pari a ore _____ dal _____ al _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

(luogo, data) _____ **Il Dichiarante** _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, all'ufficio competente.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

(Luogo, data) _____ **Il Dichiarante** _____

Fac simile
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) _____

nato a (luogo) (prov.) _____ () il _____

residente a (luogo) (prov.) (indirizzo) _____ () in Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio _____ rilasciato dalla
scuola/università di _____
in data _____

di essere iscritto nell'albo professionale o elenco _____
dal _____ tenuto da _____ di _____

di possedere il seguente titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, _____
rilasciato dalla scuola/università _____
in data _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

(Luogo, data) _____ **Il Dichiarante** _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, all'ufficio competente.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

(Luogo, data) _____ **Il Dichiarante** _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (d'ora in poi 'Codice') l'AOU di Cagliari, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, la informa che:

a) Finalità e modalità del trattamento dei dati

· I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione al selezione, o allegati alla stessa, sono trattati da questa amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di selezione di cui al presente avviso.

· Più in dettaglio, questa Azienda, effettua il trattamento dei dati personali "comuni" del concorrente (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione) nonché il trattamento di alcuni dati personali "sensibili", in particolare i dati idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette o ad eventuali disabilità.

· Il trattamento dei dati "sensibili" e "giudiziari" è effettuato da questa Azienda ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni:

Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 - Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 - Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421.

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

I dati personali sono trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il trattamento dei dati avviene con procedure che ne garantiscono la sicurezza.

b) Natura del conferimento dei dati

· Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare alla selezione.

c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati

· Qualora il concorrente non conferisse i dati richiesti non sarebbe ammesso alla selezione.

d) Ambito di comunicazione dei dati

· I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza all'interno di questa Azienda, alle persone specificamente incaricate del trattamento quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Protocollo, dell'Ufficio Personale, dell'Ufficio Economato, i Responsabili di Struttura;

· ad altri enti pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;

· a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento (es. applicazione della normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi).

e) Ambito di diffusione dei dati

· I dati sensibili non sono diffusi.

· I dati identificativi (nome e cognome) insieme ai punteggi delle prove di selezione sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione (es. elenco idonei, punteggi, graduatoria).

f) Diritti dell'interessato

· L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra i quali, a titolo esemplificativo:

Il diritto di conoscere, in ogni momento, quali dati l'Azienda sta utilizzando;

Il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica dei dati;

Il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;

Il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice l'interessato può rivolgersi al Responsabile interno del Trattamento dei dati personali, anche per il tramite di un incaricato.

g) Titolare del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Ennio Filigheddu, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari.

h) Responsabile del trattamento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore del Servizio Amministrazione del personale.

La informiamo che per l'esercizio di tali diritti l'interessato dovrà rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, sede legale **Via Ospedale, 54 - 09124 CAGLIARI.**, titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.