

RETTIFICA AVVISO COSTITUZIONE ALBO AZIENDALE DEI TUTOR  
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
DI CUI ALL'AVVISO PROT. N.0023981 DEL 06/12/2013

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto l'avviso prot. n. 0023981 del 06/12/2013, evidenzia che tale ultimo è da intendersi per la costituzione di un albo aziendale dei tutor da destinarsi esclusivamente alle attività di tutor aziendale per supportare gli allievi che devono frequentare stage e tirocini previsti dai programmi didattici dei master richiesti da Università Pubbliche e private e dai programmi didattici dei corsi professionalizzanti gestiti da Agenzie Formative Pubbliche e private con le quali l'azienda stipula apposite convenzioni secondo le modalità stabilite dal del D.M. 142/98 e dal vademecum versione 3.0 adottato per il POR Regione Sardegna FSE 2007/2013.

Vista la normativa vigente in materia di stage e tirocini, con particolare riferimento ai compiti e ai requisiti del tutor aziendale,

Dispone di riaprire i termini per la presentazione delle domande

Dispone di modificare il suddetto, come segue:

Possano assumere incarichi di tutor Aziendale coloro che:

- Sono inseriti in un livello di inquadramento pari o superiore a quello della qualifica che dovrà acquisire lo stagista / Tirocinante;
- Svolgono attività lavorative coerenti con quelle dello Stagista/tirocinante.
- Sono in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria professionale di appartenenza dello stagista /Tirocinante con almeno 5 anni di anzianità di servizio (*requisito che però non si applica nel caso in cui non siano presenti in azienda lavoratori in possesso di tale caratteristica*);

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico sarà predisposta una graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio 1,2 punti per anno di servizio

**Compiti**

Il tutor aziendale è chiamato a facilitare l'inserimento dello stagista/tirocinante all'interno dell'Azienda e a seguire il suo percorso di crescita professionale.

I compiti del tutor aziendale sono:

- affiancare lo stagista tirocinante durante il periodo di presenza in azienda;
- facilitare la trasmissione delle competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative;
- favorire l'integrazione tra le iniziative di formazione esterna all'azienda e la formazione sul luogo di lavoro;
- collaborare con la struttura di formazione esterna all'azienda allo scopo di valorizzare il percorso di apprendimento e favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto formativo;
- esprimere le proprie valutazioni sulle competenze acquisite dallo stagista/tirocinante ai fini dell'attestazione da parte del datore di lavoro. A fine stage Redige, per ogni stagista, una breve relazione circa il lavoro svolto e i risultati ottenuti;

in caso di infortunio del tirocinante, il Tutor aziendale segnala immediatamente l'incidente e le circostanze dello stesso (luogo, data, modalità) all'Università o Agenzia formativa al fine della tempestiva denuncia presso l'Inail e presso la Compagnia di Assicurazione.

### **Svolgimento incarico e Trattamento Economico**

L'incarico di Tutor Aziendale dovrà essere svolto fuori orario di servizio, al personale sarà corrisposta una somma stabilita in sede di assegnazione dell'incarico, commisurata all'entità delle rimborso orario corrisposto da Università Pubbliche e private e/o dell'Agenzia formativa all'Azienda Ospedaliera.

L'incarico non potrà essere attribuito per un numero di ore superiore al 50% delle ore di stage e/o tirocinio previsti dal progetto didattico.

Il presente avviso viene pubblicato e divulgato in data odierna attraverso il sito aziendale [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it) alla voce avvisi.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le h. 13,30 del settimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito sopracitato, al Protocollo Generale dell'Azienda.

*Direzione Generale*

*Via Ospedale 54,*

*09124 Cagliari –*

*Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta nella busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:*

***“Costituzione Albo Tutor Aziendale per stage e tirocini”.***

*Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta farà fede il timbro postale*

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Formativo Professionale in formato europeo.

Rimangono valide le domande presentate con il precedente avviso con possibilità di integrazione.

Cagliari 16 Gennaio 2014

Il Direttore Generale

Dr. Ennio Filigheddu

