



Deliberazione n. 389

Adottata dal Direttore Generale in data 18 APR. 2014

OGGETTO: Costituzione Albo Aziendale Tutor delle Attività Formative – Approvazione atti.

Il Direttore Amministrativo certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria a partire dal 18 APR. 2014 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

.....
Il Direttore Generale Dott. Avv. Ennio Filigheddu
coadiuvato dal Direttore Sanitario Sostituto Dott. Giuseppe Ortu
e dal Direttore Amministrativo Dott. Pietro Tamponi

- PREMESSO che l'AOU ha ritenuto necessario dotarsi di un albo aziendale dei Tutor delle Attività Formative da destinarsi alle attività di Tutor d'aula per gli eventi formativi inseriti nella programmazione aziendale (PFA);
- DATO ATTO che per le suddette motivazioni è stato pubblicato l'Avviso prot. n.0023269 del 27/11/2013 recante: "Costituzione albo aziendale dei Tutors - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari" successivamente integrato con rettifica pubblicata nel sito aziendale il 12/02/2014.
- VISTA la deliberazione n. 976 del 18/12/2013, avente per oggetto: Nomina Commissione giudicatrice per la costituzione dell'albo aziendale dei formatori e successiva rettifica delibera n. 17 del 17/1/2014;
- ATTESO che in data 05/03/2014 e 10/04/2014, si è riunita la commissione giudicatrice per la valutazione dei candidati, in base all'esame dei titoli posseduti ed al punteggio stabilito in ciascun avviso;
- VISTI i verbali relativi ad ogni avviso, delle operazioni compiute, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

DELIBERA

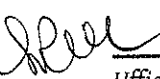
Per i motivi esposti in premessa:

- di approvare formalmente gli atti di valutazione compiuti dalla Commissione;
- di pubblicare la graduatorie sul sito aziendale, relativa alla "Costituzione albo aziendale dei Tutor delle Attività Formative- Azienda Ospedaliero- Universitaria di Cagliari";
- di dare mandato ai Servizi competenti per i successivi adempimenti.

Il Direttore Sanitario Sostituto
Dott. Giuseppe Ortu

Il Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Tamponi

Il Direttore Generale
Dott. Ennio Filigheddu


Ufficio Formazione: APM



VERBALE N° 2

Oggetto: Avviso prot. n.0023269 del 27/11/2013 inerente la costituzione albo aziendale dei tutor delle attività formative dell'Azienda Ospedaliero universitaria di Cagliari e successiva rettifica pubblicata nel sito aziendale prot. N. 0002619 del 17/02/2014.

Il giorno 10/04/2014 alle ore 12.00 si è riunita presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari la commissione di valutazione delle domande per "Tutor aziendale delle Attività Formative" nominata con atto deliberativo n. 976 del 18/12/2013 e successiva rettifica delibera n. 17 del 17/1/2014 nelle persone dei Sig.ri:

Dr. Pietro Tamponi	Presidente
Dr. Giuseppe Ortu	componente
Dr.ssa Maria Luisa Mastino	componente
Dr. Mario Cubadda	componente
Dr.ssa Anna Paola Mazzoleni	componente
Sig. Vincenzo Siciliano	componente
Dott.Mario Cubadda	segretario

Il presidente apre la seduta e nomina segretario il Dott. Mario Cubadda;

La Commissione in via preliminare ratifica il verbale n. 1 del 05/03/2014 che si richiama integralmente, con il quale è stato verificato il possesso del requisito di accesso all'Albo, ovvero essere in possesso del titolo di studio universitario (laurea) o diploma congruo di Scuola secondaria superiore con formazione specifica in servizio.

La Commissione procede all'esame delle n. 56 domande ammesse e verifica i titoli per l'attribuzione dei relativi punteggi, come riportato nell'avviso. Prende atto che sono state presentate n. 5 domande prive del curriculum allegato, e dispone di acquisire le informazioni necessarie dalla documentazione già in possesso dell'Amministrazione. Infine la Commissione predisponde la graduatoria di cui all'Allegato B, che fa parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La commissione termina i lavori alle 13.30. I verbali vengono trasmessi alla Direzione Generale per l'assunzione dei provvedimenti di competenza.

Letto approvato e sottoscritto:

Dr. Pietro Tamponi	Presidente
Dr. Giuseppe Ortu	componente
Dr.ssa Maria Luisa Mastino	componente
Dr. Mario Cubadda	componente
Dr.ssa Anna Paola Mazzoleni	componente
Sig. Vincenzo Siciliano	componente
Dott. Mario Cubadda	segretario

Handwritten signatures of the commission members over horizontal lines.

ALLEGATO B

TUTOR - Attività formative				PUNTEGGIO					
Cognome	Nome	reparto/ servizio	Ruolo	titolo di studio universitario specifico	titolo di studio universitario	diploma superiore	diploma prof.	esperienza	TOTALE
1	Pilloni	Sara	Blocco Operatorio	4			2	4	10
2	Laconi	Rosanna	Pronto Soccorso		3			6	9
3	Lampis	Anna Maria	Anestesia		3			6	9
4	Murru	Alessandra	Pronto Soccorso		3			6	9
5	Onnis	Enrico	Cardiologia		3			6	9
6	Piludu	Michela	Pronto Soccorso		3			6	9
7	Pretta	Salvatore	Pronto Soccorso		3			6	9
8	Chessa	Patrizia	Day Surgery		3			6	9
9	Cabras	Tiziana	Anestesia		3			5	8
10	Boi	Daniela	Blocco N				2	6	8
11	Cavagnino	Giuseppe	Pronto Soccorso				2	6	8
12	Pisano	Denis	TIN				2	6	8
13	Lobina	Lino	Pronto Soccorso				2	6	8
14	Ruggiu	Maria Assunta	Dir. Medica SGD				2	5	7
15	Annis	Vittoria	TIN				2	4	6
16	Dessanai	Irene	Blocco M				2	4	6
17	Tolu	Maria Rosaria	Dermatologia				2	4	6
18	Frau	Manuela	Anestesia				2	4	6
19	Argiolas	Rosa Maria	Pronto Soccorso		3			2	5
20	Manca	Giancarlo	Pronto Soccorso		3			2	5
21	Angelini	Irene	Cardiologia				2	3	5
22	Floris	Alessandro	Laboratorio				2	3	5
23	Scano	Loredana	Emodinamica				2	3	5
24	Porcu	Gabriele	Cl. Pediatrica		3			1	4
25	Scaramuccia	Isabella	Blocco C				2	2	4
26	Congia	Daniela	Cardiologia		3			0	3
27	Cossiga	Alessandra	Cardiologia		3			0	3
28	Curreli	Maria Patrizia	Pronto Soccorso		3			0	3

31	Melis	Emanuela	Laboratorio	Comparto		3			0	3
32	Mondio	Luisella	Serv. Bilancio	Comparto		3			0	3
33	Putzu	Antonella	Pediatria	Dirigente Medico		3			0	3
34	Raimondi	Alberto	Serv. Proveditorato	Comparto		3			0	3
35	Sarritzu	Giovanni	Blocco M	Comparto		3			0	3
36	Tuveri	Stefano	Serv. Formazione	Comparto		3			0	3
37	Campus	Tiziana	Serv. Proveditorato	Comparto		3			0	3
38	Chabert	Sabrina	Comitato Etico	Comparto		3			0	3
39	Sanna	Michela	Direzione Medica	Comparto		3			0	3
40	Carta	Biancamaria	Dir. Medica SGD	Comparto		3			0	3
41	Mura	Andrea	Pronto Soccorso	Comparto		3			0	3
42	Cannata	Paolo	Pronto Soccorso	Comparto			2		0	2
43	Carta	Stefania	Med. Interna I	Comparto			2		0	2
44	Concas	Marcello	Pronto Soccorso	Comparto			2		0	2
45	Crisponi	Valentina	Cardiologia	Comparto			2		0	2
46	Demelas	Marinella	Medicina 1	Comparto			2		0	2
47	Locci	Roberta	Day Surgery	Comparto		2			0	2
48	Melis	Felice	Laboratorio	Comparto		2			0	2
49	Mura	Francesca	TIN	Comparto			2		0	2
40	Paludo	Mariano	Serv. Diagnostico	Comparto		2			0	2
41	Pintus	Massimo	Pronto Soccorso	Comparto			2		0	2
42	Piras	Marco	Pronto Soccorso	Comparto			2		0	2
43	Scalas	Patrizia	Blocco D	Comparto			2		0	2
44	Loddo	Luciano	Pronto Soccorso	Comparto			2		0	2
45	Lusso	Mauro	Pronto Soccorso	Comparto		2				2
46	Ricco	Roberta	Cl. Pediatrica I	Comparto			2		0	2

no curriculum

no curriculum



VERBALE N° 1

Oggetto: Avviso prot. n.0023269 del 27/11/2013 inerente la costituzione dell'Albo aziendale dei tutor delle attività formative e successiva rettifica pubblicata nel sito aziendale prot. n. 0002619 del 17/02/2014.

Il giorno 05/03/2014 alle ore 13.00 si è riunita presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari la commissione di valutazione delle domande per "Tutor aziendale delle attività formative" nominata con atto deliberativo n. 976 del 18/12/2013 e successiva rettifica delibera n. 17 del 17/1/2014 nelle persone dei Sig.ri:

Dr. Pietro Tamponi	Presidente
Dr. Giuseppe Ortu	componente
Dr.ssa Maria Luisa Mastino	componente
Dr. Mario Cubadda	componente
Dr.ssa Anna Paola Mazzoleni	componente
Sig. Vincenzo Siciliano	componente
Dr. Mario Cubadda	segretario

Il presidente apre la seduta e nomina segretario il Dott. Mario Cubadda.

La Commissione prende atto che con prot. n. 0023269 del 27/11/2013 si è provveduto alla pubblicazione dell'Avviso recante: "Costituzione albo aziendale dei "Tutor aziendale delle attività formative" successivamente rettificato con l'avviso prot. n. 0002619 del 17/02/2014, e che entro il termine dichiarato sono pervenute n. 58 domande.

La Commissione, esaminata la documentazione allegata, verificato il possesso del requisito di accesso alla graduatoria previsto dall'avviso, dichiara ammissibili n.56 domande, escludendo n.2 candidati in quanto non in possesso del diploma di scuola media superiore, come indicato nel prospetto allegato A.

La Commissione dispone inoltre che tutte le domande siano affidate al segretario della commissione che provvede alla loro custodia.

La Commissione termina i lavori alle ore 14.30 per proseguire l'esame delle domande e la predisposizione della graduatoria con l'attribuzione dei punteggi previsti dall'avviso.

Letto approvato e sottoscritto:

Dr. Pietro Tamponi	Presidente
Dr. Giuseppe Ortu	componente
Dr.ssa Maria Luisa Mastino	componente
Dr. Mario Cubadda	componente
Dr.ssa Anna Paola Mazzoleni	componente
Sig. Vincenzo Siciliano	componente
Dott. Mario Cubadda	segretario

Allegato A TUTOR - Attività formative						
	Cognome	Nome	reparto/ servizio	Ruolo	TITOLO	
1	Angelini	Irene	Cardiologia	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
2	Annis	Vittoria	TIN	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
3	Argiolas	Rosa Maria	Pronto Soccorso	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
4	Boi	Daniela	Blocco N	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
5	Cabras	Tiziana	Anestesia	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
6	Cannata	Paolo	Pronto Soccorso	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
7	Campus	Tiziana	Serv. Provveditorato	Comparto	Laurea Giurispr.	ammesso
8	Carta	Biancamaria	Dir. Medica SGD	Comparto	Laurea Giurispr.	ammesso
9	Carta	Stefania	Medicina Interna I	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
10	Cavagnino	Giuseppe	Pronto Soccorso	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
11	Chabert	Sabrina	Comitato Etico	Comparto	Laurea Scienze Pol.	ammesso
12	Chessa	Patrizia	Day Surgery	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
13	Concas	Marcello	Pronto Soccorso	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
14	Congia	Daniela	Cardiologia	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
15	Cossiga	Alessandra	Cardiologia	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
16	Crisponi	Valentina	Cardiologia	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
17	Curreli	Maria Patrizia	Pronto Soccorso	Dirigente Medico	Laurea Medicina	ammesso
18	Demelas	Marinella	Medicina 1	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
19	Dessanai	Irene	Blocco M	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
20	Floris	Alessandro	Laboratorio	Comparto	Diploma Maturità	ammesso
21	Frau	Manuela	Anestesia	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
22	Frigerio	Roberto	Pronto Soccorso	Dirigente Medico	Laurea Medicina	ammesso
23	Ibba	Pietrino	Pronto Soccorso	Dirigente Medico	Laurea Medicina	ammesso
24	Laconi	Rosanna	Pronto Soccorso	Dirigente Medico	Laurea Medicina	ammesso
25	Lampis	Anna Maria	Anestesia	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
26	Lobina	Lino	Pronto Soccorso	Comparto	Infermiere Gener.	ammesso
27	Locci	Roberta	Day Surgery	Comparto	Dipl. Mat. Scient.	ammesso
28	Loddo	Luciano	Pronto Soccorso	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
29	Lusso	Mauro	Pronto Soccorso	Comparto	Maturità Classica	ammesso
30	Manca	Giancarlo	Pronto Soccorso	Comparto	Laurea I livello	ammesso
31	Masala	Antonello	Pronto Soccorso	Comparto	assenza del requisito	non ammesso
32	Melis	Emanuela	Laboratorio Analisi	Comparto	Laurea Scienze Biol.	ammesso
33	Melis	Felice	Laboratorio Mons	Dirigente Equip.	Perito Ind. Chimico	ammesso
34	Mondio	Luisella	Serv. Bilancio	Comparto	Laurea Giurispr.	ammesso
35	Mura	Francesca	TIN	Comparto	Dipl. Ragioneria	ammesso
36	Mura	Andrea	Pronto Soccorso	Comparto	Laurea Sc. Politiche	ammesso
37	Murru	Alessandra	Pronto Soccorso	Dirigente Medico	Laurea Medicina	ammesso
38	Onnis	Enrico	Cardiologia	Dirigente Medico	Laurea Medicina	ammesso
39	Paludo	Mariano	Serv. Diagnostico	Comparto	Perito chimico	ammesso
40	Pilloni	Sara	Blocco Operatorio	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
41	Piludu	Michela	Pronto Soccorso	Dirigente Medico	Laurea Medicina	ammesso
42	Pintus	Massimo	Pronto Soccorso	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
43	Piras	Marco	Pronto Soccorso	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
44	Pisano	Denis	TIN	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
45	Porcu	Gabriele	Cl. Pediatrica	Dirigente Medico	Laurea Medicina	ammesso
46	Prasciolu	Valeria	Pronto Soccorso	Comparto	assenza del requisito	non ammesso
47	Pretta	Salvatore	Pronto Soccorso	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
48	Putzu	Antonella	Pediatria	Dirigente Medico	Laurea Medicina	ammesso
49	Ricco	Roberta	Cl. Pediatrica I	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
50	Raimondi	Alberto	Serv. Provveditorato	Comparto	Laurea Giurispr.	ammesso
51	Ruggiu	Maria Assunta	Dir. Medica SGD	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
52	Sanna	Michela	Direzione Medica	Comparto	Laurea Scienze Biol.	ammesso
53	Sarritzu	Giovanni	Blocco M	Comparto	Laurea Inferm.	ammesso
54	Scalas	Patrizia	Blocco D	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
55	Scano	Loredana	Emodinamica	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
56	Scaramuccia	Isabella	Blocco C	Comparto	Diploma Inf. Prof.	ammesso
57	Tolu	Maria Rosaria	Dermatologia	Comparto	Dipl. Inferm +Assisten.	ammesso
58	Tuveri	Stefano	Serv. Formazione	Comparto	Laurea Giurispr.	ammesso



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
Ufficio Formazione
Presidio San Giovanni di Dio
Tel./Fax 0706092155



Cagliari 27 Novembre 2013

SISAR - AOUC

PG/2013/0023267 del 27/11/2013 ore 11,07

Mittente: Direzione Generale - Dr. Ennio Filigheddu

Destinatari: DIRIGENTI SANITARI; COORDINATORI
RESPONSABILI STRUTTURA COMPLESSA, RESPONSABILI

Classifica: 1.2.1. Fascicolo: 1 del 2013



- Ai Sigg. Dirigenti Sanitari
PP.OO.
- Ai Sigg. Coordinatori Infermieristici
- Ai Sigg. Responsabili di U.O.C
- Ai Sigg. Responsabili di Dipartimento

E p.c.

- Alle OO.SS. ed R.S.U.
- Al Servizio del Personale
- Al Sig. Direttore Amministrativo
- Al Sig. Direttore Sanitario

LL. S E D I

OGGETTO: Avviso per "Costituzione Albo Aziendale dei Formatori"

In allegato alla presente si trasmette copia dell'avviso in oggetto, rivolto a personale della Dirigenza Medica, SPTA e del Comparto Sanità, affinché le SS.LL. provvedano a dare allo stesso la massima divulgazione presso il personale interessato.

Si precisa che il suddetto avviso sarà anche pubblicato sull'Intranet Aziendale.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Ennio Filigheddu

Ennio Filigheddu



Sede Legale: Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
t.0706092511 f.070'6092344
Partita Iva e C.F. 03108560925



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
Presidio San Giovanni di Dio



Costituzione Albo Aziendale dei Formatori
(Indagine preventiva rivolta al personale interno)
IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, modificato dall'art. 46 del D.L. 112/08 convertito in L. 133/08, che recita: *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria*, e al fine di verificare preliminarmente l'esistenza di risorse umane idonee allo svolgimento dell'incarico all'interno della propria Amministrazione;

Preso atto delle esigenze organizzative rilevate dal Servizio Formazione di questa Azienda, dalle quali si evidenzia l'opportunità di dotarsi di un albo, costituito da dipendenti, di formatori: **"Docenti - Responsabili Scientifici"**, con l'intento di assicurare all'organizzazione aziendale un costante impiego di risorse interne, valorizzandone la competenza formativa, onde poter garantire, quindi, anche in tempi contenuti, un'offerta formativa adeguata, e con costi compatibili con le risorse disponibili per la formazione.

Preso atto che la costituzione di tale albo si rende utile al fine di tutelare i destinatari delle azioni formative, anche selezionando docenti rispondenti a livelli qualitativamente elevati in termini di specializzazione nei contenuti e di competenza sui processi di apprendimento degli adulti.

Ravvisata la necessità di costituire, quindi, un albo aziendale di docenti - formatori, detto "Albo dei Formatori", a cui fare riferimento per ogni esigenza di carattere formativo per l'attuazione dei progetti e delle attività di formazione promosse dall'Azienda,

DISPONE

di indire avviso di costituzione dell'**ALBO DEI FORMATORI**, composto dai dipendenti dell' AOU di Cagliari, per l'attribuzione, di volta in volta e per il tempo strettamente necessario, dei compiti attinenti alle seguenti tipologie di incarico:

- Responsabile Scientifico di progetto/evento formativo;
- Docente

I REQUISITI GENERALI DI ISCRIZIONE NELL'ALBO SONO RIPORTATI IN TABELLA:

Indicatori per le diverse tipologie di formatore	Requisito minimo richiesto	Documentazione probatoria da allegare
Studi superiori e Universitari	Titolo di studio universitario coerente all'area di docenza (o medio superiore/diploma professionalizzante se integrato da ulteriori percorsi di specializzazione)	Curriculum vitae
Esperienza professionale	Esperienza nella formazione di almeno 2 anni consecutivi	Autocertificazione delle attività svolte dichiarate dal soggetto richiedente (incluse nel Curriculum)
Competenza didattico formativa	Svolgimento di un volume minimale di attività di docenza di 50 ore per area tematica, in un arco di tempo da tre a cinque anni.	Almeno 2 piani di micro progettazione giornaliera (scaletta) articolata in obiettivi, contenuti, esercitazioni, metodi, supporti e modalità di misurazione dell'apprendimento

Sede Legale: Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
t.0706092511 f.0706092344
Partita Iva e C.F. 03108560925



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
Presidio San Giovanni di Dio



Il presente avviso viene pubblicato e divulgato in data odierna attraverso il sito aziendale www.aoucagliari.it alla voce concorsi.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le h. 13,30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito sopracitato, al Protocollo Generale dell'Azienda, indirizzata a:

Direttore Servizio Formazione c/o Direzione Generale

Via Ospedale 54, 09124 Cagliari - avente ad oggetto "Costituzione Albo Aziendale dei Formatori: **Docenti - Responsabili Scientifici**".

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Formativo Professionale, utilizzando il modello europeo in allegato.

Il compenso sarà stabilito secondo il "Regolamento Aziendale e Linee Guida per la Formazione ed aggiornamento Professionale", delibera n.582 del 07/10/2010, e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012.

Le proposte, saranno valutate da una apposita Commissione, costituita dal Direttore Amministrativo o suo delegato, dal Responsabile delle Formazione e dal Direttore Sanitario o suo delegato.

Cagliari 27 Novembre 2013

Il Direttore Generale
Dr. Ennio Filigheddu



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto/a _____

In servizio presso l' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, in qualità di
_____, U.O. _____

P.O. _____, recapito telefonico _____

Cell. _____ e-mail _____

Mi dichiaro disponibile a svolgere attività di _____ ai corsi di formazione organizzati dal Servizio Formazione per l'area:

- **Medico Chirurgica**
Specificare l'ambito _____
- **Sanitaria non medica**
 1. Biologia (specificare l'ambito) _____
 2. Psicologia (specificare l'ambito) _____
 3. Farmacia (specificare l'ambito) _____
 4. Chimica (specificare l'ambito) _____
- **Infermieristica/Ostetrica**
Specificare l'ambito _____
- **Riabilitativa**
 1. Linguistica (specificare l'ambito) _____
 2. Motoria (specificare l'ambito) _____
- **Tecnica**
 1. Laboratorio (specificare l'ambito) _____
 2. Radiologia (specificare l'ambito) _____
 3. Prevenzione ambiente e luoghi di lavoro (specificare l'ambito) _____



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
Presidio San Giovanni di Dio



- Giuridico Amministrativa (specificare l'ambito) _____
- Sociologica (specificare l'ambito) _____
- Pedagogica (specificare l'ambito) _____
- Informatica e Linguistica (specificare l'ambito) _____
- Qualità / Management (specificare l'ambito) _____

Trattamento e consenso al trattamento dei dati personali

La informiamo che i dati personali, che ella fornisce attraverso la compilazione del presente modulo, verranno trattati manualmente e/o con mezzi automatizzati dall' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54 (titolare del trattamento). In relazione al trattamento ella potrà direttamente, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 d.lgs. 196/2003 rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento.

Firmato _____

Sede Legale: Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
t.0706092511 f.070'6092344
Partita Iva e C.F. 03108560925

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Informativa art.13 D.L. 196/2003

Trattamento e consenso al trattamento dei dati personali

La informiamo che i dati personali, che Ella fornisce attraverso la compilazione del presente modulo, verranno trattati manualmente e/o con mezzi automatizzati dall'ASP con sede in Siracusa, Corso Gelone, 17 (titolare del trattamento). In relazione al trattamento Ella potrà direttamente, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 D. lgs. 196/2003 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati) rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento.

Firmato _____

RETTIFICA AVVISO COSTITUZIONE ALBO AZIENDALE DEI TUTOR
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
DI CUI ALL'AVVISO PROT. N.0023269 DEL 27/11/2013

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'avviso prot. n. 0023269 del 27/11/2013, al fine di precisare meglio i compiti e i requisiti professionali richiesti, e che prima di procedere al reperimento di risorse esterne è necessario verificare in via prioritaria la presenza di personale in possesso dei requisiti richiesti per l'assegnazione di incarichi di Tutor d'aula per gli eventi formativi programmati dall'Azienda, dispone di modificare il suddetto avviso come segue:

1) Funzioni specifiche

In applicazione di quanto stabilito nelle linee guida approvate dalla Regione Sardegna con D.G.R. n. 32/79 del 24/07/2012. Il tutor dovrà svolgere funzioni di assistenza nei confronti dei partecipanti agli eventi formativi ed in particolare:

a) nell'area dell'interazione tra formatori e soggetti in formazione, il tutor:

- ✓ Svolge attività di assistenza didattica;
- ✓ Svolge funzioni di collegamento tra docenti e partecipanti sia per quanto attiene i contenuti formativi sia per quanto riguarda gli aspetti pratico logistici;
- ✓ segue, con i formatori, l'evoluzione di situazioni dei soggetti in formazione rispetto al gruppo, rilevando aspettative, problemi, difficoltà, interessi, motivazioni e proponendo soluzioni e linee di intervento;
- ✓ collabora al processo di valutazione con i Formatori per renderlo omogeneo e rispondente agli obiettivi programmati;
- ✓ predispone informazioni sull'andamento del percorso formativo, indicando eventuali problematiche;
- ✓ in alcuni casi (*laddove è previsto dalla programmazione didattica*) può svolgere in affiancamento brevi momenti di docenza in relazione a specifici argomenti connessi alla funzione principale di tutoraggio.
- ✓ compiti esplicitamente definiti dal comitato tecnico scientifico del corso

b) nelle iniziative di raccordo tra il servizio formazione e le esperienze di stage - alternanza - tirocinio, il tutor:

- ✓ si responsabilizza, d'intesa con i formatori e il servizio formazione, per il raggiungimento degli obiettivi formativi delle esperienze in atto;
- ✓ mantiene costanti rapporti con il responsabile del servizio formazione e il responsabile scientifico per assicurare adeguati supporti organizzativi, finanziari, bibliografici e strumentali per il buon esito delle esperienze in atto.
- ✓ mantiene, collaborando con i formatori, relazioni costanti con le aziende e le Unità Operative dei soggetti in formazione per il tramite del servizio formazione;

Il tutor svolge inoltre le attività amministrative riconducibili agli adempimenti finalizzati alla raccolta della documentazione necessaria alla predisposizione dei monitoraggi fisici ed economici delle attività, provvede alla distribuzione del materiale didattico, alla sua catalogazione e alla compilazione del modulo di scarico del materiale stesso, verifica della corretta compilazione del registro d'aula, rilevazione presenza degli allievi.

2) Requisiti per l'accesso:

- ✓ laurea;
- ✓ oppure: diploma congruo di Scuola Secondaria Superiore + formazione specifica in servizio,

Mancano definizioni univoche del Formatore/Tutor si fa riferimento al CCNL della formazione e alla definizione dell'ISFOL "Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori" - è un ente nazionale di ricerca sottoposto alla vigilanza del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. — profili ISTAT.

3) Graduatoria interna

Sulla base del numero delle domande pervenute sarà predisposta una graduatoria interna attraverso l'attribuzione del punteggio assegnato ai seguenti titoli:

- ✓ titolo di studio universitario specifico : 4 punti
- ✓ titolo di studio universitario 3 punti
- ✓ diploma medio superiore 2 punti
- ✓ diploma professionalizzante eventualmente integrato da Master sulla Comunicazione e/o frequenza di corsi specifici 2 Punti
- ✓ documentata esperienza punti (saranno presi in considerazione esperienze di tutoraggio, coordinamento didattico, docenze: Max 6 punti - Uno per ogni anno di esperienza)

L'incarico di Tutor oltre ai momenti d'aula comporterà i seguenti impegni:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal servizio formazione per coordinare l'attività dei corsi;
- ✓ accettare e rispettare il calendario concordato con il servizio formazione;
- ✓ effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- ✓ collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- ✓ gestire le attività di carattere didattico - amministrativo del corso;
- ✓ compilare, attraverso il sistema di Gestione informatico tutte le attività di propria pertinenza (presenze allievi verifica corretta compilazione registro riepilogo programma svolto);
- ✓ redigere una relazione finale del corso e dell'andamento didattico fornire al servizio formazione tutti i documenti prodotti in relazione al corso

Svolgimento incarico e Trattamento Economico

L'attività di formatore Tutor dovrà essere svolta fuori orario di servizio, le modalità di conferimento degli incarichi e i compensi saranno definiti secondo quanto stabilito dalle linee guida approvate dalla Regione Sardegna con D.G.R. n. 32/79 del 24/07/2012.

Il presente avviso viene pubblicato e divulgato in data odierna attraverso il sito aziendale <http://www.aoucagliari.it> alla voce avvisi.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le h. 13,30 del settimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito sopracitato, al Protocollo Generale dell'Azienda.

*Direzione Generale
Via Ospedale 54,
09124 Cagliari*

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta nella busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Costituzione Albo formatori/tutors".

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta farà fede il timbro postale

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Formativo Professionale in formato europeo corredato di copia di un documento di identità valido.

Saranno prese in considerazione le domande presentate con il precedente avviso.

Cagliari 12 Febbraio 2014

Direttore Generale
Dott. Ennio Filigheddu

