



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3  
POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. “D”**

**VERBALE N. 2**

**Relativo ai lavori del giorno 24/07/2017**

Il giorno 24 del mese di luglio dell'anno 2017, alle h. 8,00, nei locali del Complesso turistico alberghiero “Setar” – S.P. per Villasimius, Via Lipari 1/3 – loc.tà S’Oru e Mari – 09045 Quartu S.E si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, categoria “D”, per definire le modalità di svolgimento della prova scritta, prevista per la data odierna alle h. 9,30, nonché per la valutazione titoli presenti prova scritta.

Detta commissione esaminatrice, nominata con deliberazione D.G. n. 586 del 30/06/2017, risulta così composta:

Presidente **Prof.ssa Anna Maria Paoletti** - Professore Ordinario equiparato Dirigente medico S.C. Ostetricia e Ginecologia – A.O.U. Cagliari

Componente **Dr.ssa Pierina Zedda** – collab. prof.le sanit. – ostetrica – S.C. Ostetricia e Ginecologia – A.O.U. Cagliari

Componente **Sig. Daniele Steri** – collab. prof.le sanit. – ostetrica – S.C. Ostetricia e Ginecologia – A.O.U. Cagliari

Segretario **Dr. Stefano Raspi** – Assistente amministrativo – Servizio Amministr. del Personale – A.O.U. Cagliari

**LA COMMISSIONE**

Riconosciuta la legalità della sua costituzione, la quale è conforme alla citata deliberazione, e richiamate integralmente in questa sede le proprie determinazioni di cui al verbale n. 1 in data 20/07/2017,

**STABILISCE**

• Di procedere materialmente alla formulazione di una terna di prove, ciascuna delle quali consta di un argomento inerente l'oggetto della prova scritta; ciascun prova, allegata in originale al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale è redatta come in precedenza stabilito; si da altresì atto che il tempo concesso per l'espletamento della prova è di 60 minuti. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; si stabilisce altresì che i candidati non potranno lasciare l'aula nella quale si svolgerà la prova scritta prima che siano trascorsi 30 minuti dall'avvio della stessa e comunque previa consegna del compito; sono comunque fatti salvi casi assolutamente eccezionali (es. necessità fisiologiche, ecc.) che saranno valutati dalla commissione, la quale comunque provvederà, in caso di accoglimento della richiesta, ad accompagnare il/la candidato/a al fine di evitare qualsiasi forma di comunicazione di quest'ultimo con terzi.

Le tre prove di cui sopra dopo essere state numerate progressivamente, firmate dai componenti della commissione e dal segretario ed identificate di conseguenza con la dicitura di “prova scritta n.1”, “prova scritta n. 2” e “prova scritta n. 3” vengono quindi riposte in altrettante buste che, una volta chiuse, la commissione ed il segretario provvedono ad apporre la propria firma sui lembi di chiusura di ciascuna busta.

Si da di seguito atto dei titoli delle prove predisposte come sopra enunciato:

**-prova scritta n. 1:**

- 1) *Descrivere cosa significa umanizzazione e come i principi di umanizzazione devono essere applicati nel percorso nascita.*
- 2) *Quali indicazioni possono derivare dal genoma dei tumori ginecologici valutati con la New Generation Sequency*
- 3) *Nel primo trimestre di gravidanza è possibile effettuare lo screening di cromosomopatie fetali e di patologie della gravidanza? Se sì, con quali metodiche?*

**-prova scritta n. 2:**

- 1) *Valutazioni biochimiche ed ecografiche per la diagnosi precoce delle masse annessiali.*
- 2) *Umanizzazione e sicurezza: binomio indispensabile in Ostetricia (accordo Stato-Regioni).*
- 3) *NIPT (Non Invasive Prenatal Testing) o amniocentesi: rapporto costo / beneficio*

**-prova scritta n. 3:**

- 1) *Screening del tumore cervicale: classico Pap test tradizionale. Fase liquida? Isolamento del virus.*
- 2) *Descrivere le differenze anatomo-patologiche, cliniche e diagnostiche tra endometriosi pelvica semplice e profonda (deep infiltrating endometriosis, DIE).*
- 3) *Descrivere la classificazione di Robson in rapporto alla maggiore o minore necessità di taglio cesareo.*



La Commissione si sposta a questo punto presso l'aula sede di svolgimento della prova scritta, attigua allo spazio riservato alla commissione presso cui ha avuto luogo la riunione.

#### PRENDE ATTO

• Che all'ora stabilita per la convocazione sono presenti i componenti del comitato di vigilanza nominato con deliberazione n. 608 del 13/07/2017 nelle persone di: Sig.ra Gabriella Balloccu, Sig.ra Sandra Manuntza, Sig.ra Rossella Piras, Sig.ra Paola Manconi, Sig. Francesco Siddi, Dott. Lorenzo Taccori, Dott.ssa Anna Maria Congiu, Sig.ra Licia Sira, Dott.ssa Deborah Steri, Dott.ssa Maria Luisa Mastino. Il Presidente della Commissione, date le opportune istruzioni comportamentali agli stessi circa le modalità di espletamento della prova, li invita quindi a prendere posto nelle postazioni loro assegnate, previa sottoscrizione della dichiarazione di assenza di vincoli di parentela ed affinità in base alla vigente normativa, dichiarazioni che risultano pure allegate al presente verbale per costituirne parte integrante.

Si da atto che per tutta la durata della prova concorsuale, dalle h. 8,30 staziona immediatamente all'esterno della sala un'ambulanza medicalizzata della Cooperativa Providence al fine di prevenire eventuali emergenze sanitarie.

All'ora fissata dalla convocazione, la Commissione consente l'accesso ai candidati, ciascuno dei quali previa identificazione effettuata dal rappresentante del comitato di vigilanza nel blocco assegnato; contestualmente alle operazioni di identificazione da parte del componente il comitato di vigilanza, a ciascun candidato viene consegnata una busta grande ed una busta piccola dello stesso colore nonché un cartoncino su cui verranno riportati i dati anagrafici del candidato stesso.

Al termine di detta operazione risultano presenti n. 141 candidati su 389 convocati in data odierna. Nel dettaglio i nominativi dei candidati presenti si rilevano dai fogli di identificazione (n. 4 blocchi di identificazione A-B-C-D, ciascuno dei quali consta di un foglio firma di n. 5 pagine) che si allegano al presente verbale per farne parte integrante.

La Commissione prende atto che, per errore materiale, la Candidata Gianna Ventroni, nata ad Amatrice il 25/04/1990, è stata ammessa con il nominativo di Anna in luogo del corretto Gianna.

Si segnala che prima dell'inizio della prova si è proceduto al ritiro dei telefonini, smartphone e ogni apparecchio ricetrasmittente mediante inserimento degli stessi in buste gialle chiuse e firmate dai singoli candidati che potranno al termine della prova ritirare gli stessi che saranno custoditi dal personale della vigilanza, il quale provvederà alla riconsegna individuale mediante riconoscimento dovuto al fatto che, assieme all'apparecchio ritirato, nella medesima busta gialla, ogni candidato ha accluso il proprio documento d'identità.

Tutto ciò premesso il Presidente invita i candidati a designare un rappresentante che, al tavolo della Commissione e di fronte ai restanti candidati presenti, procederà all'estrazione materiale di una delle tre buste contenenti le prove d'esame (prova scritta n. 1, prova scritta n. 2, prova scritta n. 3) predisposte dalla Commissione.

Viene designata per l'estrazione la Dott.ssa Immacolata Pinto. La predetta candidata estrae materialmente, senza che nessuno dei restanti candidati sollevi eccezione, e previa verifica dell'integrità della chiusura delle buste predisposte dalla commissione, la quale sceglie una delle tre buste precedentemente predisposte; il Segretario conseguentemente procede all'apertura delle buste non estratte nelle quali riscontra, in presenza di tutti i candidati, la presenza delle prove non estratte nn. 1 e 3 sulle quali viene riportata, dalla Dott.ssa Immacolata Pinto la dicitura "prova non estratta": contestualmente gli stessi vengono firmati dal candidato che ha materialmente proceduto all'estrazione; viene quindi verificato il contenuto della busta estratta che di conseguenza riporta il numero 2 dando atto che si procede anche in questo caso, previa apposizione della dicitura "prova estratta", alla ripetizione delle operazioni di firma in precedenza descritte; il Presidente mostra ai candidati le buste non estratte in cui è contenuto il testo delle prove non estratte e dà loro contestuale lettura del titolo di ciascuna prova. Si procede quindi al riscontro del testo della prova estratta e la stessa viene firmata dalla candidata designata all'estrazione, senza che la stessa possa visionare il testo del quesito ivi contenuto, il quale verrà reso noto solo nel momento in cui avrà inizio la prova per tutti i candidati. Il testo delle tre prove risulta allegato al presente verbale per farne parte integrante. terminate dette operazioni la Commissione da atto che ai candidati è stato consegnato da parte del personale addetto alla vigilanza quanto necessario per lo svolgimento della prova: a ciascuno dei candidati è stato consegnato n. 1 foglio protocollo timbrato e siglato dal Presidente della Commissione sul quale ogni candidato dovrà redigere l'elaborato; il foglio per la redazione dell'elaborato va' ad aggiungersi a quanto già consegnato all'atto dell'identificazione. Durante detta fase di preparazione il Presidente, coadiuvato dal Segretario, comunica ai candidati le modalità previste per lo svolgimento della prova e gli adempimenti ai quali devono uniformarsi per il regolare espletamento della stessa.



Ai candidati è vietato in qualsiasi modo comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova; è altresì vietato consultare appunti, manoscritti o libri di testo nonché comunicare mediante telefoni cellulari o qualsiasi apparato ricetrasmittente. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato è vietato ai candidati uscire dai locali per qualsivoglia ragione, fatti salvi casi assolutamente eccezionali (es. necessità fisiologiche, ecc.) che saranno valutati dalla commissione, la quale provvederà, in caso di accoglimento della richiesta, ad accompagnare il candidato/a al fine di evitare qualsiasi forma di comunicazione di quest'ultimo con terzi; in ogni caso non sarà consentito ad alcuno la consegna del compito prima che siano trascorsi 30' dalla dettatura della prova; la durata della stessa non potrà comunque superare i 60 minuti. I candidati dovranno altresì provvedere a compilare con i loro dati anagrafici il cartoncino ricevuto al momento dell'identificazione e chiuderlo all'interno della busta piccola già in loro possesso; il tutto assieme al foglio protocollo sul quale verrà redatto l'elaborato costituente la prova svolta che andrà inserito nella busta grande che, chiusa nei lembi, dovrà essere consegnata alla Commissione. Ai candidati viene raccomandato di non apporre alcun segno di riconoscimento sulle buste loro consegnate ovvero sul testo della prova. Agli stessi viene comunicato il termine del procedimento concorsuale fissato per il 24/01/2018; viene altresì comunicato che l'esito della prova odierna verrà affisso all'ingresso dei locali del Servizio Amministrazione del Personale e che pertanto sono convocati per la successiva prova pratica, che si terrà, come da convocazione ai candidati sulla G.U. nonché sul sito aziendale, in data 01-02/082017 alle h. 9,00 presso i locali dell'aula Magna "Costa" Istituto Anatomia Patologica sita nel corpo staccato del P.O. S. Giovanni di Dio, via Ospedale, 54 09124 Cagliari, per tutti i candidati che, nella prova scritta, abbiano conseguito un punteggio minimo di 21/30; viene altresì comunicato che l'esito della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet dell'A.O.U., fatti salvi eventuali non prevedibili problemi tecnici, al più tardi entro le h. 18,00 di Lunedì 31 Luglio p.v.. Infine, il Presidente, accertatosi che tutti i candidati nel frattempo siano entrati in possesso di quanto necessario per l'espletamento della prova, dà lettura della prova estratta. La prova ha inizio alle h. 10,57 e terminerà pertanto alle h. 11,57. Durante lo svolgimento della prova sono presenti nella sala tutti i Componenti la Commissione ed il Segretario oltre i Componenti la vigilanza come precedentemente indicati.

La prova prosegue, sino alla conclusione, senza alcun fatto di rilievo, con l'osservanza di quanto prescritto dalla vigente normativa; non sono infatti pervenute alla Commissione segnalazioni contrarie né da parte dei componenti la vigilanza né da parte dei candidati presenti. Terminata la prova ciascuno dei candidati, alla presenza dei componenti la commissione, consegna al componente il comitato di vigilanza addetto la busta grande contenente la prova svolta, nonché la busta piccola già sigillata contenente il cartoncino bianco dei dati anagrafici; il tutto viene racchiuso all'interno della busta grande dal candidato stesso; i lembi di chiusura della busta vengono, sempre in presenza del candidato, siglati dai componenti e dal Presidente della commissione.

Gli ultimi tre candidati presenti (Picarozzi Anna, Crimi Giada, Cancedda Giulia) vengono invitati dalla commissione ad assistere al riscontro delle buste consegnate con quello del numero dei candidati presenti, alla loro chiusura in un unico plico (scatola di adeguate dimensioni) che riporta la firma dei componenti la commissione, del segretario e dei candidati stessi; detto plico viene poi preso in consegna dal segretario.

La commissione, dopo breve pausa pranzo, alle ore 13,30, si trasferisce presso i locali della Direzione medica dei PP.OO. presso il San Giovanni di Dio, Via Ospedale, 54 Cagliari, e stabilisce di procedere alla valutazione dei titoli dei n. 141 candidati presenti alla prova scritta stante le determinazioni adottate e contenute nel presente verbale. Terminata la verifica dei titoli, la Commissione provvede stampare le schede nominative di valutazione che risultano allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (n. 141 schede); provvede altresì a redigere idonea tabella riepilogativa – denominata tabella 1 – che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Al termine dei lavori di valutazione dei titoli predetti la Commissione procede alla valutazione delle prove scritte effettuate in data odierna. Accertata preventivamente l'integrità del plico all'interno del quale sono state raccolte le prove scritte, in precedenza preso in consegna e custodito in appositi locali del Servizio Amministrazione del Personale dal segretario, si procede all'apertura dello stesso e si estrae il contenuto. Si ribadisce che la prova scritta sarà oggetto di differente valutazione se gli argomenti trattati saranno attinenti l'oggetto della prova, saranno svolti in modo completo ed esauriente e se la trattazione sarà effettuata con chiarezza e precisione così come in precedenza specificato (verb. n. 1/2017).

Si procede quindi alla numerazione delle buste e, nel dettaglio, vengono effettuate le seguenti operazioni:



- su ciascuna busta grande man a mano che si procede all'apertura delle stesse viene posto un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova d'esame (n. 1 foglio consegnato dalla commissione) e sulla busta piccola acclusa; detta operazione viene ripetuta numerando progressivamente dal n. 1 al n. 141 quanto sopra specificato.

Il Presidente dà lettura di ciascuna prova e la commissione procede alla sua valutazione attribuendone palesemente il punteggio, espresso in trentesimi, il tutto fino alla lettura e valutazione dell'elaborato numerato con il progressivo 47. Il segretario annota su apposito elenco, a fianco del numero del compito, il punteggio attribuito dalla commissione. Il risultato delle operazioni odierne di correzione materiale è quello riportato nella Tabella "A" allegata al presente verbale per farne parte integrante.

La commissione stabilisce quindi di aggiornarsi alle ore 15,00 del giorno 25/07/2017, sempre presso i locali suddetti della Direzione medica dei PP.OO. del San Giovanni, per la correzione e valutazione delle restanti prove scritte.

- la seduta è chiusa alle h. 19,00 ca.

Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità.

#### LA COMMISSIONE

<b>Presidente</b>	<i>Prof.ssa Anna Maria Paoletti</i>	_____
<b>Componente</b>	<i>dr.ssa Pierina Zedda</i>	_____
<b>Componente</b>	<i>Sig. Daniele Steri</i>	_____
<b>Segretario</b>	<i>dr. Stefano Raspi</i>	_____