



Curriculum Vitae Europass

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**si allega fotocopia documento di identità valido**).
Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Chabert Sabrina**
Telefono ufficio 0706092547
e-mail aziendale schabert@aoucagliari.it

Esperienza professionale

Date	Dal 01 luglio 2012 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Posizione Organizzativa presso la Struttura Direzione Medica – Comitato Etico Collaboratore Amministrativo Cat.D a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Responsabile Segreteria Amministrativa del Comitato Etico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da agosto 2009 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Cat.D a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Segreteria del Comitato Etico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da maggio 2007 a luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo Cat.C4 a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Staff di Segreteria Generale; Segreteria del Comitato Etico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da ottobre 1995 a maggio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo Cat.C a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• dal 2003 al 2007: Staff di Segreteria della Direzione Sanitaria del Presidio San Giovanni di Dio e gestione dei flussi delle prestazioni ambulatoriali;• dal 1996 al 2003: impiegata presso il Servizio del Personale, Settore Previdenziale (domande di riscatto degli anni di laurea e ricongiunzione dei periodi contributivi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL n. 8 di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da dicembre 1993 a ottobre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Impiegata presso il Servizio del Personale, Ufficio Contributi (attività mista: economica, previdenziale ed assistenziale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL n. 21 di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale

Attività didattica

Date	Da maggio 2004 a luglio 2004 (20 ore)
Lavoro o posizione ricoperti	incarico di docenza ai corsi di Operatore Socio Sanitario nella materia "elementi di legislazione sanitaria e sociale nazionale e regionale"
Datore di lavoro	<i>Centro Regionale di Formazione Professionale per conto della ASL n. 8 di Cagliari</i>
Tipo di settore	<i>Formazione</i>

Istruzione

Date	<i>15 giugno 2015</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Master di II Livello in Management Socio-Sanitario</i> <i>Assetto Istituzionale del Servizio Sanitario Nazionale</i> <i>Pianificazione strategica dell'offerta sanitaria</i> <i>Livelli Essenziali di Assistenza e Governo Clinico</i> <i>Gestione, governo e valutazione del personale (ciclo della performance e della valutazione)</i>
Principali tematiche	<i>Budget e bilanci, il governo economico delle aziende sanitarie,</i> <i>Sviluppo delle capacità manageriali</i> <i>Sanità digitale.</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Medicina di Cagliari</i>
Date	<i>13 novembre 2000</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Laurea in Scienze Politiche con tesi dal titolo: "La qualità totale nelle Aziende Sanitarie"</i>
Principali tematiche	<i>Indirizzo Politico-Amministrativo</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Scienze Politiche</i>
Date	<i>1997</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Istituto Tecnico Commerciale Statale "Pietro Martini" di Cagliari</i>

Formazione

Date	<i>2016 (20/12/2016)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>"La comunicazione in sanità e l'accoglienza del cittadino utente"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari</i>
Date	<i>2016 (06/12/2016)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>"Responsabilità Sanitaria e Profili assicurativi. Rischi Aziendali: profili operativi e gestione delle criticità"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari</i>
Date	<i>2016 (28/04/2016 ore 4)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato corso di formazione e-learning</i>
Principali tematiche	<i>"Anticorruzione: prevenzione, responsabilità e sanzioni"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Scuola di formazione Ipsoa</i>

Date	2016 (17/02 -19/02 - Milano)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche	"Comitati Etici"
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Internazionale di Ricerca
Date	2012 (07/05 -09/05 - Milano)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche	"la gestione dei Comitati Etici: attuazione dell'odierna normativa"
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione "Società Umanizzata"
Date	2011 (26/09 -30/09 - Milano)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato masterclass
Principali tematiche	"gestione efficiente della Segreteria dei Comitati Etici"
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Internazionale di Ricerca
Date	2010 (28/06 - Cagliari)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso aggiornamento aziendale
Principali tematiche	"Il Rapporto di lavoro pubblico dopo la Riforma Brunetta"
Nome e tipo d'organizzazione	AOU Cagliari
Date	2010 (15/11 - Cagliari)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso obbligatorio aggiornamento aziendale
Principali tematiche	"Tutela dei dati personali D.Lgs. 196/2003"
Nome e tipo d'organizzazione	AOU Cagliari
Date	2010 (28/05 - Roma)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione
Principali tematiche	"Tutela dei pazienti e copertura assicurativa nelle Sperimentazioni Cliniche"
Nome e tipo d'organizzazione	Business International
Date	2008 (22/09 -26/09 - Milano)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato masterclass
Principali tematiche	"gestione efficiente della Segreteria dei Comitati Etici"
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Internazionale di Ricerca
Date	2007 (25/02 -29/02)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche	"Saperi aggiuntivi e competenze trasversali"
Nome e tipo d'organizzazione	Direzione Orientamento e Comunicazione Università di Cagliari
Date	2006 (13/16/20/30 novembre)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche	Progetto formativo aziendale "comunicazione e relazione d'aiuto"
Nome e tipo d'organizzazione	Azienda USL n. 8 di Cagliari
Date	2005 (36 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato

Principali tematiche	<i>Corso "linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale e diritto all'informazione"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>RUPAR</i>
Date	<i>2005 (72 ore)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Corso "semplificazione dell'attività amministrativa e strumenti legislativi e di comunicazione e organizzativi"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>RUPAR</i>
Date	<i>2005</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Corso "diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto alla privacy"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>RUPAR</i>
Date	<i>2004 (dal 28/06 al 08/07)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Corso di formazione informatica di base</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Azienda USL n. 8 di Cagliari</i>
Date	<i>2003</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Corso di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 19 comma G D.Lgs. 626/94</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Azienda USL n. 8 di Cagliari</i>
Date	<i>2003 (dal 20/03 al 23/05)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Seminario "gestione della sanità e tutela dei cittadini"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Università degli Studi di Cagliari</i>
Date	<i>2001 (durata 2 giorni)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Convegno di studi "Le trasformazioni nelle Pubbliche Amministrazioni"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Dipartimento di Diritto Pubblico e Studi Sociali di Cagliari</i>
Date	<i>2001 (durata 1 giorno)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Seminario "l'applicazione del principio di trasparenza nell'Unione Europea" – progetto O.P.A.L. Formazione per il Dipendente Pubblico Europeo</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Università degli Studi di Cagliari</i>
Date	<i>2000 (dal 02/10 al 06/10)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Corso di formazione sull'utilizzo dei supporti informatici</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Azienda USL. N. 8 di Cagliari</i>
Date	<i>1999 (durata 1 giorno)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>

Principali tematiche	<i>Corso di aggiornamento "la Qualità nella Sanità: stato attuale e prospettive future"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Associazione Italiana per la qualità Settore Sanità e VRQ Regione Sardegna</i>
Date	<i>1999 (dal 26/04 al 05/05)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>"Master di aggiornamento obbligatorio" per gli assistenti amministrativi dell'AUSL n. 8 di Cagliari</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Azienda USL n. 8 di Cagliari</i>
Date	<i>1996</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato (con esame finale)</i>
Principali tematiche	<i>Corso di 1° livello per Operatore su Personal Computer DOS Compatibili</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Associazione Culturale Studentesca Universitaria Imago Mundi</i>
Date	<i>1995 (durata 1 giorno)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Seminario "la qualità e la certificazione come strumenti di competitività"</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Associazione Industriali della Provincia di Cagliari</i>
Date	<i>1992 (anno accademico 92/93)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Corso di Informatica Giuridica</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Istituto Giuridico e di Studi Regionalistici Università di Cagliari</i>
Date	<i>1991</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Corso di Formazione e Aggiornamento per Volontari del Soccorso</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Associazione Volontari Italiani del Sangue- Sezione Cagliari</i>
Date	<i>1987 (22/09/87 – 17/12/87)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato (con esame finale)</i>
Principali tematiche	<i>Corso di formazione professionale per l'aggiornamento della lingua tedesca</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale della Regione Autonoma della Sardegna</i>
Date	<i>1985 (dal 17/06 al 08/07)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato (con esame finale)</i>
Principali tematiche	<i>Corso di inglese</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Wimbledon (GB)</i>
Date	<i>1984 -1985</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato</i>
Principali tematiche	<i>Corso di lingua tedesca</i>
Nome e tipo d'organizzazione	<i>London Institute of Language Scuola di Lingue sede Cagliari</i>

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese
Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		B1
	A2		A2		A2		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Il mio “buon carattere” mi ha permesso, in questi anni di attività lavorativa, di relazionarmi con serenità con tutti i colleghi. Ho sempre avuto una buona capacità d’ascolto e la partecipazione a vari corsi di comunicazione, fra i quali il progetto formativo aziendale “comunicazione e relazione d’aiuto”, hanno contribuito ad accrescere la mia attenzione verso le richieste dell’utenza. Nelle diverse esperienze professionali ho interagito non solo con il pubblico, ma, oltre che coi colleghi del posto di lavoro, anche con figure professionali di altri Enti e Istituzioni che mi hanno sempre riconosciuto un alto livello di empatia. Mi reputo una persona entusiasta della vita, dinamica e piena d’iniziativa. I cambiamenti non mi hanno mai spaventato, ma anzi li ho sempre ritenuti da stimolo per testare le mie stesse capacità personali e professionali.</p> <p>Sono iscritta all’Albo dei Presidenti di Seggio e ho varie volte svolto il ruolo di scrutatrice Presto servizio (cucina e mensa) come volontaria alla Caritas.</p> <p>Faccio parte dell’Associazione Mariposa, associazione no profit, che, tra le altre finalità partecipa all’iniziativa “Monumenti Aperti”</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo le priorità e assumendomi le responsabilità. La lunga esperienza di attività nello Staff di Segreteria presso la Direzione Sanitaria e Generale e il ruolo di Referente della Segreteria Amministrativa del Comitato Etico, sono state fondamentali per maturare una buona capacità organizzativa e gestionale sia individuale che di gruppo. Sono sempre stata in grado di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Gestisco con disinvoltura vari sistemi informativi: Progetto SiSaR – Sistema Informativo Sanitario Integrato Regionale; sistema gestionale dell’OsSC – Osservatorio Nazionale sulla Sperimentazione Clinica dei Medicinali; utilizzo quotidianamente Internet, sia come fondamentale e insostituibile strumento di lavoro sia come normale mezzo di comunicazione.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sistema operativo: Windows 10 Pacchetti applicativi dei principali programmi per Office Automation programmi vari di utility e grafica</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>ho frequentati vari corsi di teatro, di scrittura creativa e di cucina</p>
Altre capacità e competenze	<p>Capacità di lavorare in situazioni di criticità e buona adattamento e propensione a lavorare in gruppo</p>
Patente	<p>Automobilistica Tipo B.</p>
Ulteriori informazioni	<p>Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.</p>
Allegati	<ol style="list-style-type: none"> 1) carta d’identità 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione datata 02/03/2017 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio datata 02/03/2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e per le finalità previste dal D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.

Data 02/03/2017

Firma _____