



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

Struttura Complessa Servizio Provveditorato ed Economato

Direttore Dott.ssa Piras Maria Teresa

via Ospedale 54

09124 Cagliari

tel. 070.51093801

email: mariapiras@aoucagliari.it

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 2016, n. 50, ai fini dell'aggiudicazione della fornitura in service, per il periodo di cinque anni, di n.2 sistemi automatici per l'etichettatura delle provette, destinata alle esigenze dei Laboratori Aziendali-- Piattaforma telematica SardegnaCAT

NUMERO GARA ANAC: 6912831

LOTTO UNICO: dettagliatamente descritto nell'allegato Capitolato tecnico

IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA € 265.000,00 IVA ESCLUSA 22%:

LUOGO ESECUZIONE: descritto nel capitolato tecnico

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa

TRASMISSIONE BANDO ALLA G.U.U.E. IN DATA: 04/12/2017

DATA SCADENZA OFFERTA: 22/01/2018 ore 13:00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: DOTT.SSA MARIA TERESA PIRAS



DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO

1.1 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 4 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI

ART. 5 - AVVALIMENTO

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "Busta di qualifica"

6.2 Offerta tecnica – "Busta tecnica"

6.3 Offerta economica – "Busta economica"

ART. 7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

ART. 8 - PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 9 – MESSAGGISTICA

ART. 10 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA E ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 11 – MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E COLLAUDO

ART. 12 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

ART. 13 - VIZI

ART. 14 - PENALI

ART. 15 – RISOLUZIONE

ART. 16 - GARANZIE

ART. 17 - SUBAPPALTO

ART. 18 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO

ART. 19 – NORME DI RINVIO

ART. 20 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 21- FORO COMPETENTE



ART. 1 - OGGETTO

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari (A.O.U.), con **Delibera del Direttore Generale n.957 del 22/11/2017**, ha indetto una procedura aperta telematica di rilevanza comunitaria, articolata in un lotto unico, ai fini dell'aggiudicazione della fornitura in service, per il periodo di cinque anni, di n. 2 sistemi automatici per l'etichettatura delle provette, destinati alle esigenze dei Laboratori aziendali..

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico allegato.

L'esecuzione dell'appalto avrà la durata prevista e le condizioni elencate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico allegato.

La stazione appaltante è titolare del diritto potestativo di revocare la gara, ovvero di non eseguire integralmente il contratto, nell'ipotesi in cui la presente fornitura divenisse oggetto di procedure gestite da Consip SPA o da altre centrali di committenza, nonché in ragione di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'AOU si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed economicamente congrua.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Non sono ammesse offerte parziali, alternative e condizionate.

Le quantità relative ai fabbisogni indicati nel Capitolato Tecnico sono meramente indicative, non esattamente prevedibili e predeterminabili, in quanto subordinate a fattori variabili nel tempo ed in relazione a mutamenti dei fabbisogni aziendali, al variare dell'affluenza dei pazienti ed alla casistica clinica. Il fornitore dovrà consegnare solo quanto richiesto dall' Azienda, senza sollevare eccezioni o pretendere compensi od indennità, qualora le quantità richieste risultassero diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta.

Gli ordini, inoltre, potrebbero essere interrotti qualora decisioni motivate da cause sopravvenute di interesse pubblico comportassero l'esclusione dell'utilizzo dei prodotti aggiudicati nelle strutture richiedenti. In tale ipotesi, il soggetto aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali decurtazioni, in ragione dell'eventuale interruzione dell'esecuzione contrattuale della fornitura da parte della stazione appaltante.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico ed in tutti gli atti in essi richiamati;
- b) D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;



c) dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

La procedura di gara è costituita da n.1 lotto unico e inscindibile.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici devono essere richiesti esclusivamente tramite la funzionalità “Messaggi” presente all’interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato nel paragrafo 11., **entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza relativa alla presentazione delle offerte**, facendo esplicito riferimento all’oggetto della procedura di gara, Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sul sito www.sardegncat.it nella sezione “Messaggi” relativa alla procedura di gara, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, Tel. 070/51093801, email pec ser.provveditoratoeconomato@pec.aoucagliari.it, mariapiras@aoucagliari.it, indirizzo referente amministrativo: mdelrio@aoucagliari.it, tel 070/51093816.

1.1. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l’impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all’indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l’abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale (“Sezione Fornitori” disponibile alla Home Page del sito) all’impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l’impresa concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell’impresa mandataria.



Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di cinque anni.

Il valore complessivo a base d'asta comprensivo dei periodi di rinnovo è pari ad euro **265.000,00** IVA esclusa 22%.

Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo a base di gara.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), la Stazione Appaltante ha stimato tali rischi, pari a zero.

Resta invece onere delle ditte concorrenti elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici secondo le disposizioni previste dall'art. 45 del Dlgs 50/2016 nei confronti del quale non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.



ART. 4 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI ecc., fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente in caso di RTI dai legali rappresentanti o procuratori dell'impresa capogruppo, in caso di Consorzio dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio considerato nel suo complesso). in caso di RTI non formalmente costituite la domanda dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

ART. 5 – AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e a quelle riportate all'art. 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

A tal fine, per la partecipazione alla gara, l'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve allegare a sistema tutta la documentazione attestante l'avvalimento firmata digitalmente:

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 22/01/2018**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice dei contratti.



Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 6.1;
- Offerta tecnica, di cui al successivo art. 6.2
- Offerta Economica, di cui al successivo art. 6.3.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

7

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato 2 – Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.



Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Non sono ammesse, altresì, offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

6.1. Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con apposta marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), debitamente compilato utilizzando preferibilmente il fac-simile accluso al disciplinare (Allegato 1), nonché il modello D.G.U.E. in forma elettronica.

Il predetto documento, scansionato e firmato digitalmente dal soggetto partecipante (o, nel caso di impresa, dal suo legale rappresentante), dovrà riportare, tra le altre cose, le seguenti dichiarazioni:

-di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.-**(DGUE Parte III-Motivi di esclusione- lett. A-B-C-D);**

-dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione al Registro delle imprese e tutti gli elementi contenuti nel certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente, di data non anteriore a sei mesi al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi);**(DGUE Parte IV-Criteri di selezione – lett.A- idoneità);**

-indicazione del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari **(DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lett B-) capacità economica e finanziaria);**

-elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni equivalenti o simili a quelle del lotto/i partecipato/i, con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse sensi dell'art 83 del D.Lgs. n. 50/2016- **(Parte IV: Criteri di selezione – lett. C-) capacità tecniche e professionali- punto 1a).**

-dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999 **-(DGUE Parte III-motivi di esclusione- lett.D), punto 4).**



Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nel caso in cui la documentazione/dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore speciale autorizzato, è necessario allegare la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma; in caso di associazione temporanea di concorrenti inoltre: copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa "mandataria capogruppo" cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (motivi di esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta dovrà essere prodotta da ciascuna impresa.

I requisiti relativi alla capacità tecnica e finanziaria possono essere posseduti anche cumulativamente.

La domanda di partecipazione dovrà essere unica e firmata in caso di RTI formalmente costituite prima della presentazione dell'offerta dall'impresa mandataria; in caso di RTI non formalmente costituite la domanda dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

9

Non è ammessa la partecipazione dei concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

2. GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo posto a base d'asta di ogni singolo lotto partecipato, da presentarsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a scelta dell'offerente rilasciata da Istituto autorizzato, legittimato ad emettere fidejussione per la tipologia e l'importo richiesto, secondo le norme vigenti. La polizza deve espressamente prevedere le seguenti clausole:

- operatività a semplice richiesta;
- versamento della somma garantita entro 15 gg. dalla richiesta;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.;
- durata non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le Imprese partecipanti alla gara, in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conformi a quelle previste dall' art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del



50%,e delle ulteriori percentuali ivi previste, qualora indichi e documenti, in sede di offerta, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita nei termini di legge.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento d'impres, la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande; in caso di Consorzio la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria deve essere necessariamente intestata al Consorzio considerato nel suo complesso.

3. DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.93 COMMA 8 del D. Lgs. 50/2016, recante l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di affidamento, la garanzia fideiussoria, con le modalità di cui all'art. 103 del citato decreto.

4. CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE per l'importo di seguito indicato:

Importo lotto	Contributo ANAC
€ 265.000,00	€ 20,00

10

Detto contributo, così come stabilito dalla deliberazione della stessa Autorità numero 1377 del 21 dicembre 2016, dovrà essere corrisposto secondo le istruzioni operative contenute nel sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Sono consentite le seguenti modalità di contribuzione:

Online – mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, da stampare ed allegare all'offerta.



In contanti – muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette o bollettini.

Dovrà essere allegata copia dello scontrino rilasciato.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, nonché il pagamento del contributo con modalità difformi da quelle sopra indicate è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

5. All'interno della documentazione amministrativa dovrà inoltre essere inserita:

- **DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** conforme al modulo allegato;
 - **PATTO DI INTEGRITÀ** (allegato 4), sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
 - **DOCUMENTO ATTESTANTE L'ATTRIBUZIONE DEL "PASOÈ"** da parte del servizio AVCPASS

Tutte le dichiarazioni sono rese dal legale rappresentante dell'Impresa o suo procuratore e sono corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore (in caso di RTI dai legali rappresentanti o procuratori dell'impresa capogruppo, in caso di Consorzio dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio considerato nel suo complesso).

Inoltre, verrà messa a disposizione sulla piattaforma la dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'Informazione Antimafia, la quale dovrà essere sottoscritta digitalmente e debitamente compilata dell'eventuale aggiudicatario.

Tutti i documenti sopra indicati saranno disponibili nella cartella personale di ciascuna impresa concorrente una volta registrata sulla piattaforma www.sardegnaecat.it.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

6.2 Offerta tecnica – “Busta tecnica”

Nella sezione denominata “Busta tecnica” dovranno essere allegati tutti i documenti necessari all'identificazione dei prodotti offerti, nonché funzionali rispetto all'attività valutativa della commissione giudicatrice (es. depliant, schede prodotto, relazione esplicativa, relazione su assistenza tecnica offerta



etc.).

6.3 Offerta economica – “Busta economica”

Le imprese concorrenti devono secondo le modalità indicate nell’Allegato istruzioni di gara:

- compilare e allegare nella sezione “Allegati Generici” della Busta Economica della RDO lo schema di offerta economica in conformità all’Allegato 3.
- inserire l’importo offerto in cifre nell’apposita sezione

Come prescritto dall’art. 95, co.10, D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, il concorrente dovrà indicare nell’offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ex art. 36, co.2, lett.a) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Inoltre, dovrà specificare l’impegno a mantenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, fatta salva la richiesta di differimento da parte della Stazione Appaltante.

In ogni caso i prezzi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di raggruppamento di concorrenti l’offerta congiunta dovrà essere sottoscritta nei modi previsti dall’art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell’apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

ART. 7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell’ offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con punteggio tecnico 70 e punteggio economico 30, secondo i Criteri di seguito specificati.

Le caratteristiche tecniche e le prescrizioni quantitative richieste riportate nell’allegato Capitolato Tecnico e rappresentano lo standard cui ci si deve riferire.

Ai sensi dell’art. 68, del D.Lgs. 2016, n. 50, nel caso la descrizione dei prodotti inseriti nel capitolato tecnico



identificasse tipologie con caratteristiche esclusive, verranno presi in considerazione, ai fini valutativi, anche prodotti con caratteristiche equivalenti.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti offerenti, a richiesta tramite mail, tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

La Commissione ha facoltà altresì di richiedere ai soggetti offerenti, a richiesta, la visione dei prodotti offerti in gara. Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante procederà all'attribuzione del **punteggio tecnico** secondo la seguente tabella:

CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
Tracciabilità di tutti i seguenti eventi sul software dell'apparecchiatura: ID paziente, data e ora del prelievo, provette utilizzate per il singolo prelievo.	SI: 15 punti NO: 0 punti
Possibilità di adattabilità nel tempo (ad esempio nel caso di introduzione di una nuova tipologia di provette inizialmente non prevista)	SI: 10 punti NO: 0 punti
Possibilità di produrre un'etichetta ausiliaria con le stesse caratteristiche dell'etichetta che l'operatore potrà poi apporre sulla provetta	SI: 5 punti NO: 0 punti
Inserimento del materiale (provette ed etichette) in un kit chiuso e sigillato per garantirne l'inalterabilità e inviolabilità. Kit riportante tutte le informazioni caratterizzanti del paziente.	SI: 15 punti NO: 0 punti
Produttività oraria più elevata possibile con minimo di almeno 180 richieste/ora (con media di 4 provette/richiesta).	Max: 5 punti Assegnabili secondo il criterio: Eccellente : >200 provette/ora Ottimo : > 180 provette/ora Buono : 180 provette/ora
Software che consenta la tracciabilità e le statistiche e collegamento ai LIS di laboratorio: DNLab (Dedalus - ex Noemalife).	SI: 5 punti NO:0 punti
Semplice utilizzo, con il minor numero possibile di operazioni da parte dell'utente.	SI: 5 punti NO:0 punti



Possibilità di effettuare il match identificativo tra provetta e paziente sulla ricevuta della richiesta al momento del prelievo.	SI: 10 punti NO:0 punti
Ingombro dell'apparecchiatura offerta (larghezza fronte macchina e profondità, altezza).	Max: 5 punti Assegnabili secondo il criterio: Eccellente, Ottimo, Buono, Insufficiente
Totale punti assegnabili	70

Nei casi di assegnazione di punteggio variabile (da 0 a 10, da 0 a 5 ecc.) l'attribuzione del punteggio avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione

- Giudizio eccellente: coefficiente 1
- Giudizio ottimo: coefficiente 0,80
- Giudizio buono: coefficiente 0,60
- Giudizio più che sufficiente: coefficiente 0,40
- Giudizio sufficiente: coefficiente 0,20
- Giudizio insufficiente: coefficiente 0,00

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio} = \text{coefficiente prescelto} \times \text{punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione}$

L'offerta della ditta che otterrà, prima della riparametrazione, in sede di valutazione tecnica un punteggio inferiore a quanto previsto nel capitolato tecnico, non verrà ammessa alle successive fasi della gara e, pertanto, non sarà riparametrata.

Riparametrazione:

Qualora nessuna offerta abbia acquisito il massimo punteggio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a riparametrare i punteggi. Al punteggio più alto sarà attribuito il coefficiente "1", agli altri in proporzione. Di conseguenza al soggetto con il coefficiente "1" sarà attribuito il punteggio massimo del parametro, agli altri in maniera proporzionale.



I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

Punteggio economico :

Lotto n. 1

30 punti secondo la seguente formula :

$$P_i = P_{max} * (A_{min} / A_i)$$

$$\text{punteggio economico} = 30 * \text{Offerta più bassa} / \text{offerta fornitore X}$$

Nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica; in caso di parità nel punteggio tecnico si procederà ad effettuare una trattativa di miglioria. In ragione di ciò, l'incaricato che parteciperà alla seduta pubblica dovrà essere munito del potere di rappresentare l'operatore economico e di modificare l'offerta. In ipotesi di infruttuoso espletamento della trattativa di miglioria o qualora gli operatori non siano presenti, oppure se presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le offerte risultate prime a pari merito.

15

L'aggiudicazione sarà infine soggetta all'approvazione dei competenti organi dell'A.O.U., per cui l'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante solo per l'operatore economico, mentre lo sarà per la stazione appaltante una volta intervenuta la predetta approvazione, e la conseguente aggiudicazione definitiva.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale i soggetti offerenti potranno presentare le giustificazioni a corredo dell'offerta, di cui all' art. 97 D.Lgs n. 50/2016, attraverso la presentazione di una relazione analitica contenete gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima

ART. 8 - PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Tutte le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario



FASI	
Verifica regolarità e completezza documentazione amministrativa e tecnica	<u>Seduta pubblica:</u> <ul style="list-style-type: none">I soggetti partecipanti saranno avvisati almeno cinque giorni prima della seduta pubblica e ad essa potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i soggetti muniti di delega.
Valutazione Tecnica offerte	<u>Seduta Riservata:</u> <ul style="list-style-type: none">Valutazione tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione valutatrice.Eventuale richiesta di chiarimenti
Calcolo punteggio offerta economica e Graduatoria provvisoria	Il sistema calcolerà in automatico la graduatoria provvisoria di gara.
Controllo Anomalia (fase eventuale)	Verifica delle offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97
Aggiudicazione provvisoria	Espletate le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice seleziona la migliore offerta non anomala e dispone l'aggiudicazione provvisoria art. 32 Dlgs 50/2016
Aggiudicazione Definitiva	Disposta con Delibera del Direttore Generale a seguito dell'approvazione delle operazioni di gara.
Svincolo Garanzia provvisoria	La stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.
Controllo Requisiti	Verifica ai sensi e per gli effetti degli artt. 80 e seguenti D.Lgs. 2016, n. 50.
Aggiudicazione Esecutiva	Acquisizione di efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, a seguito del positivo esito della verifica sul possesso dei requisiti, tramite Delibera del Direttore Generale
Fase post - procedimentale	<ul style="list-style-type: none">Costituzione garanzia definitivaStipula contratto



ART. 9 – MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

ART. 10 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA E ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Decorsi i termini di legge previsti dall'art.32 D.Lgs. n. 50/2016 si procederà con la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato in conformità all'art. 32, e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario ai fini della stipulazione del contratto dovrà produrre l'eventuale documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le prescrizioni contenute nel Disciplinare e nel capitolato tecnico costituiranno obbligazioni dell'aggiudicatario del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione contrattuale, anche in relazione all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia.

Nell'importo offerto, oggetto della stipula contrattuale, è compreso quanto previsto e richiesto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, nonché tutto ciò che è necessario ai fini della corretta esecuzione dell'appalto.

Sono pertanto a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Sono, segnatamente, comprese:



1. la consegna, dei prodotti presso i Servizi richiedenti dell' Azienda, incluse le spese di trasporto, imballo ed ogni altro onere connesso, a decorrere dalla data di ricezione anche mediante fax o mail della comunicazione dei buoni d'ordine effettuati dai Servizi competenti dell' Azienda;
2. la prestazione di prodotti sostitutivi, ove gli stessi per qualsiasi ragione risultino difettosi;
3. la garanzia sull'intera fornitura, per tutta la durata del contratto.

I prezzi determinati all'atto dell'aggiudicazione rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, salvo eventuali più favorevoli condizioni derivanti da azioni promozionali di cui dovrà essere data comunicazione scritta alla stazione appaltante.

Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale il soggetto aggiudicatario abbia la disponibilità di nuovi prodotti, che sostituiscano i precedenti in senso migliorativo, si impegna a fornire quest'ultimi allo stesso prezzo aggiudicato.

L'operatore economico non può interrompere l'esecuzione contrattuale, neanche in caso di controversie.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di garanzia sulla fornitura oggetto della presente procedura per l'intera durata del contratto, senza oneri per la stazione appaltante. Saranno, pertanto, a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese necessarie per il corretto funzionamento e la sostituzione di eventuali prodotti difettosi.

Si applicano i principi di diritto comune e le norme di cui al vigente codice civile.

ART. 11 – MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E COLLAUDO

Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.

La consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa necessari.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata, numero del lotto di produzione e data di scadenza dei singoli prodotti.

Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 7 giorni a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo "Penali".

Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna della merce entro i suddetti termini, l'Azienda contraente procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al soggetto aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui all' articolo 14 "Penali".



Il personale dell'Azienda, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. La quantità può essere accertata dall'Azienda in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.

L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal capitolato, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della segnalazione. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sua spesa. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Azienda contraente.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Azienda procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'operatore aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui all' articolo 14 "Penali".

Per le attrezzature acquisite in service si provvederà al relativo collaudo di concerto con il servizio tecnico ingegneria clinica dell' AOU , con le procedure attualmente in atto.

ART. 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di presentazione delle fatture fiscalmente regolari da parte delle aziende interessate, a seguito degli accertamenti demandati ai servizi competenti in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura, nonché alla conformità rispetto alle previsioni contrattuali.

Ai fini di adempiere all'obbligo della fatturazione elettronica previsto dalla normativa vigente per l'AOU , i dati dell' Azienda sono:

Denominazione : AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.6092343/2599 – Fax: 070.6092344
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec: dir.generale@pec.aoucagliari.it

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)

twitter.com/AOUCagliari

Youtube: Aou Cagliari Tv



Codice fiscale : 03108560925

PEC: ser.bilancio@pec.aoucagliari.it

Indirizzo: Via Ospedale, 54- 09124 Cagliari (CA)

Codice Ufficio PCC: 01-P03 – Ufficio IPA: UF6N8L .

ART. 13 - VIZI

L'accettazione della fornitura da parte della stazione appaltante non esonera il fornitore dalla responsabilità in ordine a difetti ed imperfezioni, a vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

I prodotti contestati, ferme restando le penalità previste, dovranno essere sostituiti con spese a totale carico del fornitore, secondo tempi e modalità che non rechino intralci ed inconvenienti al normale funzionamento della struttura interessata.

ART. 14 - PENALI

Come previsto dalla normativa vigente (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), in caso di ritardato adempimento, non imputabile all'Azienda contraente, a caso fortuito o forza maggiore, la Stazione Appaltante applicherà al Fornitore una penalità calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Le penalità dovute non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

ART. 15 – RISOLUZIONE - RECESSO

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto. In particolare, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari può risolvere di diritto l'atto negoziale ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nei seguenti casi:

- a) in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e nel Contratto;
- b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso delle procedure di gara di cui alle premesse;
- c) reiterati, comprovati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore;
- d) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "garanzia definitiva";
- e) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;



f) mancata rispondenza tra i beni consegnati e i beni offerti in sede di gara.

In tutti i predetti casi di risoluzione, l'Azienda ha diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Si applicano, inoltre, le disposizioni previste dall'art. 108 D.Lgs. n. 50/2016 in materia di risoluzione e le disposizioni previste dall'art. 109 D.Lgs. n. 50/2016 in materia di recesso.

ART. 16 - GARANZIE

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte della stazione appaltante, dovrà depositare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 2016, n. 50 una somma pari al 10% dell'importo aggiudicato, a titolo di garanzia definitiva e, contestualmente, darne comunicazione scritta alla stazione appaltante.

Tale garanzia, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 2016, n. 50, dovrà essere costituita per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile. La garanzia dovrà contenere, pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione:

1) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente appaltante entro 15 gg a semplice richiesta scritta;

2) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.

3) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

Non saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari non iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (T.U.B.) (art. 93, co. 3, D.Lgs. 50/2016), pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 2016, n. 50.

La garanzia sarà svincolata soltanto al termine dell'esecuzione del contratto, salve le ipotesi di inadempimento od inesatto adempimento da parte del soggetto aggiudicatario.

Qualora al termine del periodo di aggiudicazione le prestazioni contrattuali non siano state integralmente eseguite, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prorogare la validità della garanzia.

In ogni caso la garanzia sarà svincolata solo previo consenso in forma scritta della stazione appaltante.

ART. 17 - SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere il contratto, a pena di immediata risoluzione del medesimo e del



conseguente obbligo di risarcimento dei danni, senza l'espresso e preventivo consenso scritto della stazione appaltante.

E' consentito il subappalto alle condizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. 2016, n. 50 e dovrà essere dichiarato in sede di offerta

ART. 18 -MODALITÀ DI SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara.

ART. 19 –NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

ART. 20 –INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AOU si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Titolare del trattamento dei dati è la AOU di Cagliari. Responsabile del trattamento, fino al momento dell'aggiudicazione del contratto, è il direttore del Servizio Provveditorato ed Economato.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 21- FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Sorrentino