



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

PG/2021/12869 del 26/08/2021

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta, da espletarsi sulla piattaforma telematica sardegnaCAT, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento settennale del servizio di sterilizzazione, compresa la fornitura in noleggio e la manutenzione dello strumentario chirurgico e altri dispositivi medici, e connessi lavori e servizi, per le esigenze delle varie Strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari**

**Tipologia procedura: aperta art. 3, comma 1, lett. sss) e art. 60 decreto legislativo n. 50 del 2016**

**Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016**

**CIG: 8876245D15**

DISCIPLINARE DI GARA.....	3
1. PREMESSE .....	3
1.1 Il sistema informatico .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara .....	4
2.2 Chiarimenti .....	5
2.3 Comunicazioni-Messaggistica.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	8
4.1 Durata.....	8
4.2 Opzioni e rinnovi.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
6. REQUISITI GENERALI .....	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1 Requisiti di idoneità .....	10
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	11
7.3.1 requisiti di qualificazione dell'esecutore dei lavori pubblici .....	12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
8. AVVALIMENTO .....	14
9. SUBAPPALTO. ....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. SOPRALLUOGO .....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
15.1 Domanda di partecipazione .....	21
15.2 Documento di gara unico europeo.....	23
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	25
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	29
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	32
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	33
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	34
18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	35
18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	36
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	39
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	42
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

# DISCIPLINARE DI GARA

## 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, C.F. e P.I. 03108560925, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto di che trattasi.

Con Deliberazione n. 968 del 23.09.2019, rettificata con Deliberazione n. 232 del 04.03.2021 questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), al fine di selezionare idonei operatori economici cui affidare, in un unico lotto di aggiudicazione, il servizio di sterilizzazione, compresa la fornitura in noleggio e la manutenzione dello strumentario chirurgico e altri dispositivi medici, e connessi lavori e servizi, per le esigenze delle varie Strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è: P.O. "Duilio Casula" di Monserrato. [codice NUTS ITG27]

**CIG 8876245D15**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31, comma 3 del Codice, è l'Ing. Cristian Cocco, Direttore della S.C. Servizio Tecnico.

Il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** verrà nominato nel provvedimento di aggiudicazione.

### 1.1 IL SISTEMA INFORMATICO

La presente procedura gara si svolgerà, laddove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst> (di seguito denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT"). Il presente Disciplinare contiene, pertanto, alcune integrazioni e modifiche allo Schema di Disciplinare approvato dall'ANAC con il Bando-tipo n. 1/2017 (approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1228 del 22 novembre 2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 298 del 22/12/2017), limitatamente agli aspetti che risulta indispensabile modificare e/o integrare per gestire la gara telematicamente. Tutto ciò in conformità a quanto espressamente consentito dalla predetta autorità nello stesso Bando - tipo e nella relativa relazione illustrativa.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono meglio indicate nel prosieguo e nell'**Allegato 07 – Istruzioni di gara**.

Per Istruzioni di gara si intendono le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, fornite dalla Centrale di Committenza, nelle quali sono indicati i dettagli inerenti al corretto utilizzo della piattaforma telematica nonché le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo su detta piattaforma. Tale Allegato 07 – Istruzioni di gara costituisce parte integrante della documentazione di gara.

Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma SardegnaCAT l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- • firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.lgs. n.179/2016;
- • la dotazione hardware e software minima riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale (Sezione "Servizi per le imprese" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una *user-id* ed una *password* per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nell'**Allegato 07 - Istruzioni di gara**. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorti è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto [per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome]. Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante del bando di gara, disciplina le modalità di svolgimento della procedura, le regole in merito alle modalità di partecipazione e presentazione delle offerte, i documenti da offrire a corredo della stessa, nonché la descrizione delle modalità e criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara. Condizioni, termini, modalità di esecuzione ed oneri contrattuali dei servizi sono indicati e descritti nel capitolato speciale e nello schema di contratto. Tali documenti formano parte integrante del bando e della documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del Codice, l'PAOU di Cagliari mette a disposizione degli operatori economici interessati, per via elettronica ed a decorrere dalla pubblicazione del Bando di gara, l'accesso gratuito, illimitato e diretto alla documentazione di gara sul proprio profilo di committente: [https://www.aoucagliari.it/home/it/procedure\\_aperte\\_page](https://www.aoucagliari.it/home/it/procedure_aperte_page).

Sul predetto sito è disponibile in formato elettronico e scaricabile tutta la documentazione di gara. Nelle Istruzioni di gara (Allegato 07), si riportano le istruzioni operative emanate da sardegnaCAT per lo svolgimento delle procedure telematiche su tale piattaforma, nelle quali sono definiti i dettagli inerenti

all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara. Tutti i predetti documenti formano parte integrante del Bando e della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: DUVRI, Quadro Economico, Capitolato Tecnico Prestazionale e Schema di Contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Patto di integrità/protocollo di legalità adottato dalla Stazione appaltante in attuazione dell'articolo 1, comma 17, della legge n.190 del 2012;
- 5) DGUE e modelli integrativi:
  - Modello 01 – Domanda di partecipazione
  - Modello 02 – Dichiarazioni integrative art. 80 del Codice
  - Modello 03 – Dichiarazione OE ausiliario
  - Modello 04 – Schema contratto di avvalimento
  - Modello 05 – Dichiarazione costituzione RTI-GEIE-Consorzi ordinari
  - Modello 06 – Schema offerta economica
  - Allegato 07 – Istruzioni di gara

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzionalità “Messaggistica” presente all'interno del Sistema SardegnaCAT (una volta registrati e abilitati). Le richieste, formulate per iscritto, in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine del **12/11/2021 ore 12:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni antecedenti la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la funzionalità “Messaggistica” presente all'interno del Sistema SardegnaCAT.

### **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento “Istruzioni di gara” (Allegato 07).

## **2.3 COMUNICAZIONI-MESSAGGISTICA**

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite l'apposita funzionalità del Sistema (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in

corso di gara. Anche ai sensi dell'art. 52 D. Lgs. n. 50/2016, con la presentazione dell'offerta l'operatore economico elegge automaticamente domicilio:

- presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) che indica nell'offerta;
- altresì, nell'apposita sezione "Messaggi" della piattaforma ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti alla presente procedura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'AOU di Cagliari lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta Stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nella modulistica allegata al DGUE, ovvero nella indirizzo PEC risultante dall'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata tenuto dal Ministero dello Sviluppo economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese quelle di cui agli art. 29 e 76 del Codice saranno effettuate mediante la funzionalità della piattaforma (messaggistica), attraverso la quale verrà effettuata la notifica all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico all'atto della registrazione sul portale sardegnaCAT.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

La presente procedura è finalizzata all'aggiudicazione di un appalto avente ad oggetto l'affidamento dei Servizi integrati di sterilizzazione, compresa la fornitura a noleggio, e manutenzione dello strumentario chirurgico ed altri dispositivi medici per l'attività di sala operatoria ed ambulatoriale, nonché la riqualificazione edile ed impiantistica di un'area di sterilizzazione dedicata alle emergenze presso il P.O. Duilio Casula dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire unitarietà di progettazione dei servizi, salvaguardando la coerenza della esecuzione della prestazione, anche in ragione delle interconnessioni tra le diverse parti, a garanzia della funzionalità, fruibilità, fattibilità e coerenza nella complessiva logica delle prestazioni, tale da non rendere possibile l'individuazione di alcuna convenienza economica da una suddivisione in lotti. Le attività oggetto della gara sono riconducibili ad una prestazione unitaria, indivisibile e complementare, seppure articolata in diverse prestazioni specifiche, tutte analiticamente descritte e dettagliate nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, si precisa che la scelta di prevedere l'aggiudicazione del Servizio in un unico lotto risponde all'inderogabile esigenza aziendale di governare un unico e complesso processo di gestione delle attività da programmare e cadenzare in considerazione delle specifiche prestazioni da erogare, richiedendo una perfetta integrazione con le attività

esternalizzate, di cui risulta indispensabile verificare il puntuale risultato; la suddivisione in lotti distinti renderebbe ingovernabili i vari processi integrati e eccessivamente difficoltoso il controllo delle prestazioni intermedie, ovvero dilaterrebbe indefinitamente i tempi dell'intero processo mentre la gestione unitaria rende notevolmente più efficaci le verifiche sulla relativa reportistica, totalmente informatizzata. La determinazione aziendale volta all'aggiudicazione dei servizi in un unico lotto, in ogni caso, non pregiudica l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese, tenuto conto del fatto che per l'espletamento sia delle prestazioni principali, sia di quelle secondarie, infatti, è ammessa la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 50/2016, e sono altresì ammissibili forme di partecipazione in raggruppamento di tipo orizzontale o misto, oltre alle altre forme aggregative previste dalla legge (contratto di rete, ecc.).

I criteri di selezione dei concorrenti prevedono specifici requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica che devono essere obbligatoriamente posseduti dai concorrenti e che rispondono all'esigenza della Stazione Appaltante di rivolgersi ad operatori economici con una specifica esperienza e qualificazione tali da poter offrire sufficienti garanzie circa l'esecuzione di un Servizio altamente professionale, in relazione agli impegni contrattuali derivanti dai servizi in gara; in tal senso, i livelli minimi previsti per i requisiti di capacità tecnica non pregiudicano comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese, salvaguardando l'efficacia dell'intero processo.

Il quadro economico dell'intervento è riepilogato nel prospetto che segue:

N.	Descrizione	Importo annuale	Importo settimanale
1	Prestazione principale	€ 906.225,00	€ 6.343.575,00
2	Prestazione secondaria Informatizzazione € 50.000,00	€ 150.000,00	€ 570.000,00
3	Prestazione secondaria Arredi e attrezzature € 80.000,00 *		
4	Prestazione secondaria Assistenza Tecnica € 20.000,00		
5	Prestazione secondaria <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori CSE € 145.000,00*</li> <li>• Progettazione € 15.000,00*</li> </ul>	€ 160.000,00	€ 160.000,00
6	Costi per la sicurezza servizi (non soggetti a ribasso)*	€ 2.000,00	€ 14.000,00
7	Costi per la sicurezza lavori (non soggetti a ribasso)*	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>A</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	<b>€ 1.223.225,00</b>	<b>€ 7.092.575,00</b>
8	Incentivi ex art. 113 (2% su importo a base di gara)		€ 141.851,50
9	Pubblicazioni*		€ 15.000,00
10	Contributo ANAC		€ 800,00
11	Imprevisti e arrotondamenti		€ 20.872,50
<b>B</b>	<b>IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>		<b>€ 178.524,00</b>
<b>C</b>	<b>PROROGA TECNICA (1-2-4-6)</b>		<b>€ 978.225,00</b>
12	IVA (22% su importo VSA "A")	<b>€ 269.109,50</b>	€ 1.883.766,50
13	IVA (22% su importo VSA "C")		€ 216.309,50
14	CNPAIA (4% su importo progettazione)		€ 600,00
<b>D</b>	<b>IMPOSTE</b>		€ 2.100.676,00
<b>Q E</b>	<b>IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>		<b>€ 10.350.000,00</b>
* prestazioni da eseguire e compensare entro il primo anno			

L'importo a base di gara ribassabile, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a **€ 7.073.575,00**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso è pari a complessivi € 19.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, di cui € 5.000,00 di oneri per la sicurezza connessi ai lavori di adeguamento edile e impiantistico, ed € 14.000,00 per oneri per la sicurezza interferenziali connessi alle forniture e servizi.

L'appalto è finanziato in parte con spesa corrente per gli anni 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027, in parte con il budget UAPROG, relativo al Finanziamento FSC 2014 – 2020 di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016 e alla DGR n. 5/1 del 24/01/2017 denominato “Completamento degli interventi presso i Presidi Ospedalieri della AOU di Cagliari, finalizzati all'accorpamento di tutti i servizi sanitari e amministrativi attualmente dislocati nel territorio di Cagliari”.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la Stazione appaltante ha stimato pari ad una incidenza percentuale del 5,309 %, corrispondente a € 375.536,10.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (esclusa l'eventuale proroga tecnica) è **sette anni**, pari a 84 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio definitivo dei servizi a seguito della stipula del contratto (anche anticipata, ai sensi della vigente normativa).

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (dodici mesi) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il valore stimato dell'opzione di proroga annuale è pari a € 978.225,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, per il periodo di sette anni, comprensivo della proroga tecnica, è pari a € 8.249.324,00, oltre Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti **in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante

mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Dato atto che la presente procedura ad evidenza pubblica ha ad oggetto l'affidamento di un contratto misto (lavori – servizi - forniture), i concorrenti devono possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal Codice per ciascuna prestazione, in forma singola o plurima, ferma restando la possibilità di ricorso al subappalto, nella misura e con i limiti stabiliti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, e dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del medesimo decreto.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, deve essere in possesso dell'iscrizione, per attività inerenti all'oggetto del presente appalto, sia con riferimento all'attività di fornitura, sia a quella di lavori di cui al presente appalto – nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria e artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della CCIAA (ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato), deve essere posseduto: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e della rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la progettazione dei lavori, è richiesta l'iscrizione all'ordine professionale o requisito analogo per il concorrente stabilito in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice e per l'espletamento del coordinamento della sicurezza, è richiesta la relativa abilitazione, ai sensi della

vigente normativa in materia (D. Lgs. n. 81/2008). Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico di progettazione e coordinamento della sicurezza è espletato da soggetti nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**a) Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 1.000.000,00** IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice in ragione del valore economico dell'appalto, della complessità e trasversalità delle prestazioni e della conseguente necessità di una organizzazione di elevato livello professionale imprenditoriale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**b) Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 900.000,00** IVA esclusa.

Il settore di attività è "*servizi di sterilizzazione di dispositivi medici riutilizzabili*".

Tale requisito è richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice in ragione del valore economico dell'appalto, della complessità e trasversalità delle prestazioni e della conseguente necessità di una organizzazione di elevato livello professionale imprenditoriale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a) Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio (ai sensi dell'allegato XVII, parte II lett. a) punto ii, del Codice) antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quelli costituenti la prestazione principale oggetto dell'appalto di importo minimo pari a **€ 2.000.000,00**.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

**In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

**In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti, unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### **b) Presentazione di campioni.**

Il concorrente deve consegnare i campioni di cui al prospetto riepilogativo rappresentato nel punto 4.1.7 del Capitolato Tecnico Prestazionale, presso l'**Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, sito in Cagliari – 09124 - Via Ospedale n. 54, secondo piano, a mezzo Raccomandata del servizio postale, tramite corriere autorizzato oppure mediante consegna diretta, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:00 e fino alle ore 12:00, entro la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Il plico contenente i campioni, dovrà essere chiuso e sigillato e recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (Denominazione e sede legale) e la dicitura:

**“NON APRIRE – CONTIENE CAMPIONI PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE. CIG: 8876245D15 “**

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con le modalità indicate nel punto 4.1.7 del Capitolato Tecnico d'Appalto.

#### **7.3.1 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DELL'ESECUTORE DEI LAVORI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art. 84, comma 1, del Codice, il soggetto esecutore a qualsiasi titolo di lavori pubblici, deve essere in possesso di attestazione di sola costruzione o di progettazione ed esecuzione, in corso di validità, rilasciata dalla Società Organismo di Attestazione (S.O.A.) regolarmente autorizzata. In ragione degli importi stimati per l'esecuzione delle opere edili e impiantistiche, di importo inferiore a € 150.000,00, l'esecutore non dovrà possedere obbligatoriamente l'attestazione S.O.A. per la partecipazione alla procedura di gara. Infatti, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010, gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo: **a)** importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare; **b)** costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a); **c)** adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire (OG1 – OS28 – OS30), non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Ove il concorrente non sia in possesso di attestazione per progettazione ed esecuzione, lo stesso dovrà avvalersi di un progettista qualificato in servizi di ingegneria e architettura nelle categorie d'opera di cui al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016" relative ai lavori compresi nel presente appalto. Il progettista dovrà produrre apposita polizza per responsabilità civile, con massimale pari a € 1.500.000,00.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria vi siano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal

ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni oggetto della procedura che intende subappaltare o concedere in cottimo, che, tenuto conto della sentenza della Corte di Giustizia UE C-63/18 del 26.9.2019, ed in relazione alle peculiarità dell'appalto, si ritiene congruo quantificare nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di € 141.851,50, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (€ 7.092.575,00, di cui € 19.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso ricevuta di avvenuto versamento, recante il numero di CRO o il codice TRN, sul conto corrente di cui al codice IBAN IT 27 Q 01015 04800 000070277219, presso il Banco di Sardegna, intestato a questa Stazione appaltante;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (D.M. 19 gennaio 2018 n. 31) e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere validità 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;



- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto per l'appalto in oggetto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2000.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti nel paragrafo 2.2, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati ad AOU Cagliari esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema sardegnaCAT, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005. L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad AOU Cagliari, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio **30/11/2021, ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante valuta l'adozione dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative al DGUE saranno redatte preferibilmente utilizzando i seguenti modelli predisposti dalla Stazione appaltante:

- Modello 01 – Domanda di partecipazione
- Modello 02 – Dichiarazioni integrative art. 80 del Codice
- Modello 03 – Dichiarazione OE ausiliario
- Modello 04 – Schema contratto di avvalimento
- Modello 05 – Dichiarazione costituzione RTI-GEIE-Consorzi ordinari
- Modello 06 – Schema offerta economica
- Allegato 07 – Istruzioni di gara

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione di gara da produrre, laddove non diversamente consentito dal presente disciplinare o dal capitolato tecnico prestazionale, deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: - documentazione relativa a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es.: certificati ISO, etc.). In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta di Qualifica, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica";
- Offerta Tecnica, da inserire nella sezione "Busta Tecnica";

- Offerta Economica, da inserire nella sezione “Busta Economica,

il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi. Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all’area riservata;
- c) accedere all’area “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
- d) accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
- e) cliccare sull’evento di interesse;
- f) cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l’interesse all’inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato Allegato 07 – Istruzioni di gara. Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente laddove richiesto, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella “Busta di Qualifica”.

Tutti i file relativi all’Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente laddove richiesto, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella “Busta Tecnica”. Tutti i file relativi all’Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente laddove richiesto, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella “Busta Economica”. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). L’operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ossia sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa", nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica" il concorrente dovrà allegare la Domanda di partecipazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di Qualifica", la domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo preferibilmente in conformità al modello denominato **Modello 01 – Domanda di partecipazione** e contenente, in ogni caso, tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Si precisa che il predetto facsimile (messo a disposizione degli operatori economici in formato editabile), è stato predisposto includendovi, in apposite sezioni, anche tutte le dichiarazioni integrative previste dal Bando Tipo ANAC n. 1/2017, da rendersi anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Tali dichiarazioni integrative sono meglio indicate e descritte nei successivi paragrafi. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione, di cui al facsimile **Modello 01 – Domanda di partecipazione** messo a disposizione da AOU Cagliari, deve essere predisposta e sottoscritta digitalmente:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

Nell'ipotesi sopra descritta il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

### **Pagamento dell'imposta di bollo**

La Domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della predetta imposta, del valore di Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5: AOU Cagliari, Via Ospedale, 54 – Cagliari, C.F. 03108560925);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TWD);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG assegnato alla procedura").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire ad AOU Cagliari, attraverso il Sistema, copia informatica dell'F23.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", il **Documento di gara unico europeo** (di seguito anche e solo DGUE) ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), debitamente compilato in forma elettronica, utilizzando il file messo a disposizione nella modulistica di gara.

Il documento compilato e firmato, con estensione XML e PDF dovrà essere allegato nella sezione busta di qualifica. Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato. Tale dichiarazione deve essere compilata come segue:

### **Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto (già precompilate dalla Stazione appaltante nel modello messo a disposizione dei concorrenti).

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE dell'ausiliaria, sottoscritto con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello 03 – Dichiarazione OE ausiliario**);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Modello 03 – Dichiarazione OE ausiliario**);

4) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (**Modello 04 – Schema contratto di avvalimento**);

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

\*Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine alla non sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice (**Modello 02 – Dichiarazioni integrative art. 80 del Codice**).

Si fa presente che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016. I reati di cui all'art 80 comma 1 non rilevano quando sono stati depenalizzati o quando è intervenuta la riabilitazione o quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Inoltre, le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Nel DGUE devono essere dichiarate, altresì, tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» oppure compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 7.2 lett. b) del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



## **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese aderenti al contratto di rete indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente produce ed inserisce a Sistema, altresì, le seguenti dichiarazioni integrative, sottoscritte con firma digitale da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, rese anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni di seguito indicate potranno essere rese sotto forma di allegati alla Domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il **Modello 02 – Dichiarazioni integrative art. 80 del Codice**.

Con tali dichiarazioni integrative il concorrente, in particolare:

1. (fino all'aggiornamento del DGUE alle disposizioni di cui al decreto correttivo D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua determinazione e formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di aver preso piena conoscenza del **“Patto di Integrità”** allegato al presente Disciplinare di Gara, adottato dalla Stazione appaltante in attuazione delle disposizioni di cui art. 1 comma 17 della legge 6/11/2012, n. 190 ed in applicazione di quanto previsto dalla deliberazione n. 30/6 del 16/06/2015 della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, e di accettare le clausole

ivi contenute impegnandosi a rispettarne le prescrizioni anche nel corso della procedura ed a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione unitamente al contratto;

6. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. elegge domicilio per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richiesta relativa alla gara nell'apposita sezione "Messaggi" del Sistema SardegnaCAT, autorizzando espressamente la AOU Cagliari, nel caso di indisponibilità del Sistema e/o comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà necessario, ad inviare le comunicazioni inerenti alla presente procedura, ivi inclusa la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, per mezzo di posta elettronica certificata allo specifico indirizzo all'uopo indicato dal concorrente (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, per mezzo di posta elettronica);

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

9. (eventuale: per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto specificato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché il Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

11. ove pertinente, allega il certificato rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (non previsto per l'appalto in oggetto);

12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposta, eventualmente prodotta, e da redigersi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dovrà essere fornita ed inviata unitamente

all'Offerta Tecnica, in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *lex specialis* di gara, attraverso apposito allegato, da inserire nella sezione "Documenti generici" della Busta Tecnica;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante) ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore

**Documentazione a corredo**

Oltre ai documenti indicati nei precedenti paragrafi, i concorrenti allegano, sempre nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", il concorrente allega:

15. **Garanzia provvisoria.** Il concorrente allega a Sistema il documento, in formato elettronico, attestante la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al comma 8 dell'art. 93 cit., il tutto come meglio indicato nel precedente paragrafo 10;

16. (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice): Copia, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

17. Il concorrente dovrà allegare a Sistema la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

18. (eventuale) Procura. Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia informatica della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;

19. (eventuale) Avvalimento. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione descritta nel precedente paragrafo 15.2 del presente Disciplinare;

20. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

**15.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni previste nel presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1. Tali dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, anche compilando gli appositi campi già predisposti e disponibili all'interno del facsimile Allegato A).

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,**

**se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno esser rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, utilizzando il **Modello 05 – Dichiarazione costituzione RTI-GEIE-Consorzi ordinari** ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno inviare e far pervenire a AOU Cagliari attraverso il Sistema un'Offerta Tecnica, a tale fine allegando nella sezione della RdO denominata "Busta Tecnica", a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) Progetto tecnico, costituito dalla relazione tecnica dei servizi offerti suddivisa in paragrafi e sub-paragrafi, costituito da una premessa avente ad oggetto "Rispondenza alle leggi, alle normative e ai requisiti di accreditamento", nonché dagli elementi di cui ai n. 6 criteri di valutazione (A-B-C-D-E-F) esplicitati nel paragrafo 18.1;
- b) ulteriori eventuali allegati.

La relazione contiene **premesse**, avente ad oggetto "Rispondenza alle leggi, alle normative e ai requisiti di accreditamento", nonché una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

### **a) Criterio di Valutazione 1 – Servizio di sterilizzazione (Art. 18.1):**

Le indicazioni salienti ai fini della valutazione di questo criterio e dei relativi sub criteri saranno riportate nel paragrafo denominato **“PARAGRAFO A – Servizio di Sterilizzazione”**.

Sono inoltre consentiti, in apposito allegato separato, schemi grafici, fotografie in formato libero, senza limitazione di numero e pagine (denominato: **“PARAGRAFO A – ALLEGATI”**), unicamente per riscontrare i parametri salienti minimi richiesti in capitolato con evidenziati i parametri/caratteristiche tecniche migliorative indicati nel fascicolo descrittivo.

**b) Criterio di Valutazione 2 – Servizio di noleggio e manutenzione dello strumentario (Art. 18.1).**

Le indicazioni salienti ai fini della valutazione di questo criterio e dei relativi sub criteri saranno riportate nel paragrafo denominato **“PARAGRAFO B - Servizio di noleggio e manutenzione dello strumentario”**.

Sono inoltre consentiti, in apposito allegato separato, schemi grafici, fotografie, schede tecniche di prodotto in formato libero, senza limitazione di numero e pagine (denominato: **“PARAGRAFO B – ALLEGATI”**), unicamente per riscontrare i parametri salienti minimi richiesti in capitolato con evidenziati i parametri/caratteristiche tecniche migliorative indicati nel fascicolo descrittivo.

**c) Criterio di Valutazione 3 – Servizio di logistica (Art. 18.1):**

Le indicazioni salienti ai fini della valutazione di questo criterio e dei relativi sub criteri saranno riportate nel paragrafo denominato **“PARAGRAFO C - Servizio di logistica”**.

Sono inoltre consentiti, in apposito allegato separato, schemi grafici, fotografie, schede tecniche di prodotto in formato libero, senza limitazione di numero e pagine (denominato: **“PARAGRAFO C – ALLEGATI”**), unicamente per riscontrare i parametri salienti minimi richiesti in capitolato con evidenziati i parametri/caratteristiche tecniche migliorative indicati nel fascicolo descrittivo.

**d) Criterio di Valutazione 4 – Adeguamento e riqualificazione per la realizzazione di una centrale di sterilizzazione di emergenza (Art. 18.1):**

Le indicazioni salienti ai fini della valutazione di questo criterio e dei relativi sub criteri saranno riportate nel paragrafo denominato **“PARAGRAFO D. Adeguamento e riqualificazione per la realizzazione di una centrale di sterilizzazione di emergenza”**. In relazione al sub-criterio D.1, il concorrente dovrà allegare, come allegato separato, una relazione comprensiva del progetto di realizzazione e/o ristrutturazione della Centrale di Sterilizzazione di Emergenza, avente i caratteri dello studio di fattibilità, non assegnando, a tal fine, un numero predefinito di pagine.

Sono inoltre consentiti, in apposito allegato separato, schemi grafici, fotografie, schede tecniche di prodotto in formato libero, senza limitazione di numero e pagine (denominato: **“PARAGRAFO D – ALLEGATI”**), unicamente per riscontrare i parametri salienti minimi richiesti in capitolato con evidenziati i parametri/caratteristiche tecniche migliorative indicati nel fascicolo descrittivo.

**e) Criterio di Valutazione 5 – Fornitura ed assistenza del sistema informatico per la tracciabilità dello strumentario ed il monitoraggio del servizio (Art. 18.1):**

Le indicazioni salienti ai fini della valutazione di questo criterio e dei relativi sub criteri saranno riportate nel paragrafo denominato **“PARAGRAFO E. Fornitura ed assistenza del sistema informatico per la tracciabilità dello strumentario ed il monitoraggio del servizio”**.

**In relazione a tale criterio di valutazione, dovrà essere prodotta una “Demo” del sistema informativo proposto.** Tale demo, da presentare come allegato separato dell’offerta tecnica dovrà essere rappresentativo del sistema informativo offerto; le informazioni contenute in tale allegato dovranno rendere notizia, secondo la modalità tipica dei Video – Tutorial, delle

caratteristiche/potenzialità del sistema gestionale proposto in offerta. **La durata massima del filmato è fissata in 15 minuti.**

Sono inoltre consentiti, in apposito allegato separato, schemi grafici, fotografie, schede tecniche di prodotto in formato libero, senza limitazione di numero e pagine (denominato: “PARAGRAFO E – ALLEGATI”), unicamente per riscontrare i parametri salienti minimi richiesti in capitolato con evidenziati i parametri/caratteristiche tecniche migliorative indicati nel fascicolo descrittivo.

**f) Criterio di valutazione 6 – Servizi aggiuntivi, innovativi e migliorativi, purché strettamente inerenti all’oggetto dell’appalto, in grado di apportare effettivi miglioramenti dei livelli di servizio (Art. 18.1)**

Le indicazioni salienti ai fini della valutazione di questo criterio e dei relativi sub criteri saranno riportate nel paragrafo denominato **“PARAGRAFO F. Servizi aggiuntivi, innovativi e migliorativi”**.

Sono inoltre consentiti, in apposito allegato separato, schemi grafici, fotografie, schede tecniche di prodotto in formato libero, senza limitazione di numero e pagine (denominato: “PARAGRAFO F – ALLEGATI”), unicamente per riscontrare i parametri salienti minimi richiesti in capitolato con evidenziati i parametri/caratteristiche tecniche migliorative indicati nel fascicolo descrittivo.

Pertanto, il progetto tecnico dell’Operatore economico dovrà essere strutturato in paragrafi (A – B – C – D – E - F) e relativi sub-paragrafi afferenti a ciascun sub-criterio di valutazione (es. A.1. – Ciclo di vita del Servizio; A.2. Principi organizzativi del Servizio).

\*\*\*\*

Il progetto - offerta dovrà essere formato da un unico file .pdf in formato nativo, non modificabile, e con pagine numerate in sequenza, così da individuare in maniera univoca ciascuna pagina ed evidenziare l’eventuale mancanza di pagine. La dimensione massima del file è di n. 45 pagine.

Dovrà essere allegata, inoltre, come documento separato nella sezione D.1., una relazione comprensiva del progetto di realizzazione e/o ristrutturazione della Centrale di Sterilizzazione di Emergenza, avente i caratteri dello studio di fattibilità, non assegnando, a tal fine, un numero predefinito di pagine.

Dovrà essere prodotto, inoltre, come allegato separato al criterio di valutazione E, un Video – Tutorial, rappresentativo delle caratteristiche/potenzialità del sistema gestionale proposto in offerta della durata massima di 15 minuti.

Sono ammessi ulteriori altri allegati (es. immagini, tavole, opuscoli, schede tecniche, curricula), non obbligatori, che andranno inseriti nell’apposita sezione - Ulteriori eventuali allegati) della busta tecnica.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’operatore economico indica, ai sensi dell’art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto (anche per la progettazione, ai sensi dell’art. 24, comma 5 del Codice).

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti dovranno inviare e far pervenire attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'Offerta Economica redatta secondo la procedura e le modalità di seguito indicate.

Gli operatori economici dovranno produrre ed allegare a sistema nella sezione offerta economica della Busta Economica della RdO, seguendo le modalità indicate nell'Allegato 08 - Istruzioni di gara, il foglio di calcolo "Modello 06 – Schema Offerta Economica" compilato come di seguito specificato:

a) ribasso percentuale, da applicare al prezzo a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Laddove i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta a Sistema, nella sezione delle RdO denominata "Busta di qualifica", apposita documentazione probatoria dei poteri necessari per impegnare il concorrente. Si rinvia a quanto già precisato in merito nel paragrafo 15.3.2 (procura). L'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana dichiarata fedele all'originale se in lingua straniera, a pena di esclusione.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, suddivisi tra gli elementi di valutazione e rispettivi fattori ponderali, di seguito indicati:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

	CRITERI DI VALUTAZIONE	FATTORI PonderALI
A	Servizio di sterilizzazione	<b>PA</b>   Max 20
B	Servizio di noleggio e manutenzione dello strumentario	<b>PB</b>   Max 18



C	Servizio di logistica	<b>PC</b>	Max 6
D	Adeguamento e riqualificazione per la realizzazione di una centrale di sterilizzazione di emergenza	<b>PD</b>	Max 13
E	Fornitura e assistenza del sistema informatico per la tracciabilità dello strumentario e il monitoraggio del servizio in affidamento	<b>PE</b>	Max 9
F	Servizi aggiuntivi, innovativi e migliorativi, purché strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, in grado di apportare effettivi miglioramenti dei livelli di servizio	<b>PF</b>	Max 4
TOTALE			<b>70</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	punti D max			
A	SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE	20	A.1	<u>CICLO DI VITA DEL SERVIZIO.</u> Andrà descritto il ciclo di vita del servizio evidenziando le componenti elementari e gli impatti ambientali e sociali derivanti dalle scelte organizzative	2		
			A.2	<u>PRINCIPI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO.</u> Andranno descritti i criteri gestionali utilizzati per pianificare, programmare, coordinare e controllare le risorse assegnate e le specifiche attività da implementare per lo svolgimento del servizio. Nella relazione dovranno essere evidenziate le logiche organizzative e gestionali che permetteranno di garantire ben determinate specifiche prestazionali (sia in termini qualitativi che quantitativi) del servizio erogato consentendo, al tempo stesso, capacità dinamiche di adattamento alle mutevoli esigenze della Stazione appaltante	3		
			<u>SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE. (15 PUNTI)</u>				
			A.3.1	Organizzazione oraria della centrale di sterilizzazione, tempogramma di produzione, suddiviso per singola fase di lavorazione in relazione ai tempi massimi indicati nel Capitolato e modalità di espletamento del servizio e modalità di gestione in caso di emergenza, urgenza; protocolli riferiti alle fasi di lavorazione a cui sottoporre il materiale/dispositivi medici ed accessori.	4		
			A.3.2	Caratteristiche di tutti i prodotti utilizzati in centrale con schede tecniche, di sicurezza, certificazioni di rispondenza alla normativa vigente etc.	3		
			A.3.3	Protocolli specifici riguardanti il processo di sterilizzazione con particolare riguardo al controllo e validazione dei processi di produzione e di erogazione del servizio (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo: controlli giornalieri, controlli ad ogni ciclo, ecc).	5		
			A.3.4	Qualifica ed esperienza, ore di attività, organigramma e livelli di responsabilità degli operatori messi a disposizione per lo svolgimento del servizio comprensivo delle sostituzioni per ferie e malattia, incluso il piano di formazione cui sarà sottoposto il personale dedicato allo svolgimento del servizio durante l'intero periodo contrattuale.	3		
B	SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DELLO STRUMENTARIO	18	B.1	Caratteristiche dello strumentario chirurgico e dei container proposti a noleggio, con allegate schede tecniche, con evidenziazione della dotazione e delle caratteristiche qualitative degli strumenti proposti.	5		
			B.2	Modalità adottate per il mantenimento delle caratteristiche di efficienza degli strumenti chirurgici (manutenzione ordinaria e straordinaria).	5		
			B.3	Modalità di ottimizzazione dei kit chirurgici per i quali dovrà essere prevista la personalizzazione sia dei set che del dispositivo medico confezionato singolarmente.	3		
			B.4	Descrizione del sistema adottato per la costituzione, la quantificazione e la gestione delle scorte e dei riordini.	3		
			B.5	Descrizione di modalità e tempistiche adottate per la sostituzione dello strumentario chirurgico non conforme.	2		

C	SERVIZIO DI LOGISTICA	6	C.1	Andranno descritte le modalità organizzative e gestionali di tutte le attività logistiche interne alle strutture ed esterne incluse quelle su strada. Andranno evidenziate le modalità di gestione dei percorsi, degli orari e dei relativi crono programmi per il ritiro del materiale sporco e la riconsegna dei dispositivi sterili.	4
			C.2	Mezzi di trasporto, personale impiegato per il trasporto, attrezzature, tipologie dei contenitori ed altre attrezzature utilizzate per il ritiro dello sporco e del materiale sterilizzato, metodiche impiegate per la pulizia e relativa manutenzione.	2
D	REALIZZAZIONE CENTRALE DI STERILIZZAZIONE DI EMERGENZA	13	D.1	Caratteristiche complessive del progetto di realizzazione e/o ristrutturazione della centrale di sterilizzazione di emergenza; Caratteristiche e tipologie dei materiali proposti.	4
			D.2	Programma di manutenzione periodica degli impianti.	2
			D.3	Caratteristiche e tipologie delle apparecchiature proposte (lavastumenti, autoclavi ecc.)	3
			D.4	Caratteristiche e tipologie degli arredi e delle attrezzature proposte.	2
			D.5	Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché Programma delle convalide.	2
E	SISTEMA INFORMATICO PER TRACCIABILITA' E MONITORAGGIO	9	E.1	Descrizione dei sistemi di supporto alle attività: sistema di prenotazioni dei kit, sistema di comunicazione, sistema di monitoraggio del servizio (variabili ed indicatori), etc.	3
			E.2	Descrizione del sistema per la gestione della tracciabilità e rintracciabilità indicando tutti i componenti (andrà descritto il sistema informativo per la pianificazione ed il monitoraggio in tempo reale della logistica);	2
			E.3	Dotazione hardware e software necessarie e relativi interventi di manutenzione e/o supporto in caso di impossibilità di funzionamento.	2
			E.4	Modalità di espletamento dei corsi di addestramento del personale della AOUI all'uso degli applicativi.	2
F	SERVIZI AGGIUNTIVI	4		Servizi aggiuntivi, innovativi e migliorativi, purché strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, in grado di apportare effettivi miglioramenti dei livelli di servizio.	4
TOTALE					70

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati nel paragrafo 18.1 del presente Disciplinare, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con i sopra citati elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco;

b) a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, con il metodo del «confronto a coppie» secondo quanto riportato nelle Linee-Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa» approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005, del 21 settembre 2016; se le offerte ammesse sono in numero

inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Ottimo	Da 0,81 a 1,0	Tutti gli aspetti riguardanti il criterio sono stati analizzati in modo particolarmente chiaro, pertinente ed esaustivo, fornendo anche elementi qualificanti non espressamente richiesti che apportano un particolare valore aggiunto alla proposta.
Distinto	Da 0,61 a 0,80	Gli aspetti riguardanti il criterio sono stati analizzati ed elaborati in modo molto chiaro, pertinente ed esaustivo, vi è un esiguo numero di carenze
Buono	Da 0,41 a 0,61	Gli aspetti riguardanti il criterio sono stati analizzati ed elaborati in modo chiaro, pertinente ed esaustivo, nonostante vi siano alcune carenze
Discreto	Da 0,21 a 0,40	Tutti gli aspetti riguardanti il criterio sono stati analizzati ed elaborati in termini generali ed accettabili, tuttavia vi sono alcuni elementi di significativa debolezza con riferimento al criterio.
Sufficiente	Da 0,01 a 0,20	Gli aspetti riguardanti il criterio sono stati analizzati ed elaborati in modo appena sufficiente e/o vi sono severe debolezze intrinseche alla proposta con riferimento al criterio.
Assente/irrelevante	0	Il criterio non è stato analizzato e/o nessun aspetto riguardante il criterio è stato sufficientemente analizzato.

c) per ciascun singolo elemento di valutazione, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$P_i$	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
$P_{max}$	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

d) a ciascun singolo elemento di valutazione, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il peso previsto all'articolo 18.1;

e) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

### 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$

### Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento.

a) Prima riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa qualora l’apprezzamento non consenta la distribuzione del punteggio massimo previsto.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio linearmente proporzionale decrescente.

b) Seconda riparametrazione finale: una volta individuata la migliore offerta tecnica, se nessuna offerta ottiene il punteggio complessivo di 70 punti per l’intera Offerta Tecnica – è effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull’omogeneità dei singoli elementi di valutazione (Consiglio di Stato sentenza n. 1845 del 23 marzo 2018); saranno, pertanto, assegnati 70 punti all’Offerta Tecnica che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (dopo la prima riparametrazione), e alle altre offerte un punteggio linearmente proporzionale decrescente; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

c) Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, sono ammesse tutte le Offerte Tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto, la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

### 18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Al valore del ribasso percentuale sul prezzo:

- è attribuito il coefficiente zero all’offerta minima possibile (valore a base di gara);

- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula

$$V(a) = [R(a)/R_{max}]^\alpha$$

dove:

<b>V(a)</b>	è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
<b>R (a)</b>	è il ribasso dell'offerta in esame;
<b>R<sub>max</sub></b>	è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più conveniente per la Stazione appaltante)
<b>α</b>	è un coefficiente fissato pari 0,5

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Operatore Economico che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto sommando il punteggio di qualità al punteggio prezzo.

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione verrà determinata a favore del concorrente che avrà proposto il maggior ribasso. Qualora anche l'importo proposto da due o più concorrenti sia pari, si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa ed un conseguente ulteriore ribasso sull'importo proposto, fissando, a tal fine, un termine perentorio. La procedura sarà espletata attraverso la funzionalità messaggistica del portale di negoziazione. In caso di esito negativo del rilancio economico, si procederà con il sorteggio.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'avvio delle operazioni di apertura delle buste di qualifica presentate è effettuata dal Seggio di gara, o se non nominato, dal Punto Ordinate della stazione appaltante. Le operazioni saranno svolte in modalità telematica. L'apertura delle buste di qualifica si terrà il giorno **02/12/2021**, a partire dalle ore 09:00. Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, tramite l'apposita funzionalità del Sistema SardegnaCAT (Messaggistica). La determinazione delle successive sedute pubbliche telematiche di gara (di seguito indicate) verrà comunicata ai concorrenti con le medesime modalità.

Nell'ipotesi in cui gli operatori economici volessero partecipare, in presenza, alle sedute non riservate del seggio di gara, dovranno far pervenire richiesta attraverso l'area messaggistica della piattaforma di negoziazione entro due giorni antecedenti la data fissata e/o comunicata tramite il portale, al fine di consentire l'organizzazione di adeguati spazi compatibili con le misure di distanziamento sociale atte a prevenire il contagio da SARS-COV19. In tal caso, la Stazione appaltante darà comunicazione ai richiedenti del luogo attraverso la funzionalità messaggistica entro un giorno antecedente la data fissata e/o comunicata tramite il portale.

Sarà ammesso un solo partecipante per ciascun operatore economico, munito di delega del legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora il numero di richieste dovesse essere superiore alla capienza dei locali aziendali, anche in relazione alle norme sul distanziamento sociale, oppure per ulteriori ragioni di opportunità, la stazione appaltante si riserva la facoltà di porre in essere modalità di espletamento delle sedute in modalità telematica, ovvero in video conferenza, previa comunicazione sul portale di negoziazione.

Nel corso di tale prima seduta si procederà, operando attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma <https://www.sardegncat.it>, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica delle offerte inserite a sistema entro il termine di presentazione previsto dal Bando di gara;
- b) apertura della Busta di Qualifica di ciascun concorrente (mediante sblocco e apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa).

Il Sistema consentirà, pertanto, l'accesso alla Documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica e il Seggio di Gara (ovvero il Punto ordinante) procederà alla verifica della presenza e completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Seggio di Gara (ovvero il Punto ordinante) procederà quindi, all'analisi ed esame del contenuto della documentazione amministrativa inserita dai concorrenti nella Busta di Qualifica, al fine di accertarne la conformità a quanto richiesto nel presente Disciplinare, procedendo altresì, laddove necessario, ad attivare il subprocedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà con l'elaborazione del processo verbale relativo a tutte le attività svolte, anche attraverso la stampa del verbale di sistema. Al termine dell'esame dei documenti contenuti nella busta amministrativa sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni (anche attraverso processo verbale di istruttoria d'ufficio) e si provvederà, altresì, agli adempimenti di pubblicità e comunicazione previsti dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, Seggio di Gara (ovvero il Punto ordinante) accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Tecnica e la Busta Economica del predetto concorrente. Si fa, inoltre, presente che, ai sensi dell'art.85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici).

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari, nel massimo di 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "bandi e gare" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Punto Ordinate procederà alla configurazione, a sistema, dei diritti dei commissari di gara, anche attraverso la creazione di un "Gruppo di valutazione".

Nell'ipotesi in cui gli operatori economici volessero partecipare, in presenza, alle sedute non riservate della commissione di gara, dovranno far pervenire richiesta attraverso l'area messaggistica della piattaforma di negoziazione entro due giorni antecedenti la data fissata e/o comunicata tramite il portale, al fine di consentire l'organizzazione di adeguati spazi compatibili con le misure di distanziamento sociale atte a prevenire il contagio da SARS-COV19. In tal caso, la Stazione appaltante darà comunicazione ai richiedenti del luogo attraverso la funzionalità messaggistica entro un giorno antecedente la data fissata e/o comunicata tramite il portale.

Sarà ammesso un solo partecipante per ciascun operatore economico, munito di delega del legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora il numero di richieste dovesse essere superiore alla capienza dei locali aziendali, anche in relazione alle norme sul distanziamento sociale, oppure per ulteriori ragioni di opportunità, la stazione appaltante si riserva la facoltà di porre in essere modalità di espletamento delle sedute in modalità telematica, ovvero in video conferenza, previa comunicazione sul portale di negoziazione.

La Commissione giudicatrice, riunita in seduta pubblica telematica, procederà, operando attraverso il Sistema Sardegna CAT, all'apertura delle Buste Tecniche delle offerte ammesse, al fine della verifica della presenza dei documenti relativi alle Offerte Tecniche richiesti dal presente Disciplinare. Dell'esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, tramite l'apposita funzionalità del Sistema Sardegna CAT (Messaggistica). Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche (ivi compresa la verifica in merito alla conformità rispetto alle specifiche minime previste, a pena di esclusione, nel capitolato tecnico prestazionale) e all'assegnazione del Punteggio Tecnico (PT) sulla base dei criteri, fattori ponderali, formule e con le modalità stabiliti nel presente disciplinare di gara. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la Commissione procederà, in seduta pubblica telematica, ad inserire a sistema il Punteggio Tecnico attribuito alle singole offerte tecniche nella precedente fase tecnica, ed a "congelare la busta tecnica".

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà quindi, sempre operando attraverso il Sistema Sardegna CAT, all'apertura delle Buste contenenti le Offerte Economiche, visualizzando i prezzi offerti, e quindi alla relativa verifica e valutazione (che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata) attribuendo a ciascuna offerta il Punteggio Economico (PE) sulla base della formula e con le modalità previste nel presente Disciplinare di gara. Si procederà, pertanto, alla sommatoria di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, ai fini dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nell'ipotesi in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior Punteggio Tecnico (PT). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione visualizza a video, la graduatoria di merito della gara. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice,

e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto di seguito indicato. Si fa presente, inoltre, che in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, e dell'art. 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, in conformità alle modalità previste dall'art. 32, comma 14, del Codice, in modalità informatica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento, entro 60 giorni dalla stipula del contratto.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ed ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del Trattamento dati è: Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Sede legale: Via Ospedale 54, 09124 Cagliari PEC: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it) email: [dir.generale@oucagliari.it](mailto:dir.generale@oucagliari.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile via email all'indirizzo: [dpo@oucagliari.it](mailto:dpo@oucagliari.it).