



Prot. n.1219 P.E. /SabP.

Cagliari 11 Aprile 2008

Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa Piras

Spett.le Ditta

**Oggetto:** Richiesta preventivo per la fornitura in service per HPLC per la determinazione ammine piogene e farmaci in liquidi biologici, destinata al Servizio di Farmacologia Clinica dell' A.O.U. di Cagliari per periodo di anni due.

Questa Azienda intende procedere, con il sistema del cottimo fiduciario, all'acquisizione, per il periodo di anni due, della fornitura in service per HPLC, di strumentazione di software, di reagenti, controlli calibratori e di materiale di consumo necessari all'esecuzione delle determinazioni di ammine piogene e loro metabolici e farmaci in liquidi Biologici, destinata al Servizio di Farmacologia Clinica PO San Giovanni di Dio dell' A.O.U. di Cagliari. nei quantitativi e nelle tipologie e con le caratteristiche tecniche di minima riportate nell'accluso Capitolato Tecnico ( composto da pag.3):

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo n. 63 del 12/10/2007 adottato dal Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria .

L'aggiudicazione avverrà per l'intero lotto a favore dell'offerta valutata economicamente più vantaggiosa, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche e del prezzo proposto per la fornitura del service in oggetto, disponendo di: 50 punti max per la Valutazione Tecnica, e 50 punti max. per la Valutazione Economica.

**Valutazione TECNICA - Qualità e Valore Tecnico -: punti 1- 50**

Per ciascuna Ditta in gara, sarà effettuato l'esame della relazione descrittiva dell'offerta tecnica e delle schede tecniche del service proposto, con l'attribuzione di un unico punteggio finale qualitativo così articolato:

Parametri:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1.conformità caratteristiche tecniche strumentazione e sistema software: | punti da 1 - 20 |
| 2.qualità e valore tecnico dei reagenti :                                | punti da 1- 20  |
| 3.Qualità Assistenza tecnica   | punti da 1 - 10 |

**Verranno escluse dalla successiva fase valutativa le offerte che per singolo parametro non avranno raggiunto il 60% del rispettivo punteggio .**

**Valutazione ECONOMICA: punti 1- 50**

Per ciascuna Ditta verrà valutato il costo unico onnicomprensivo indicato per la fornitura in service del materiale diagnostico offerto in relazione al numero delle determinazioni presunte annue indicate nel relativo Capitolato tecnico e perfetta installazione della strumentazione offerta.

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito sul costo proposto per l'intera fornitura in service secondo le seguenti modalità:

- al prezzo più basso sarà attribuito un punteggio di 50 punti
- al prezzo proposto dagli altri concorrenti, un punteggio inversamente proporzionale al primo sulla base del seguente conteggio:



**Punti 50 moltiplicato per il prezzo più basso diviso per il prezzo dell'offerta in esame = punteggio dell'offerta in esame.**

L'aggiudicazione della fornitura in service verrà accordata alla Ditta che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio relativo al prezzo proposto.

Si invita pertanto codesta spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire All'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 23 maggio 2008**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"OFFERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE PER HPLC/Sab.P"**.

Il plico, oltre alla documentazione amministrativa, dovrà contenere due buste debitamente sigillate con l'indicazione del mittente e controfirmate sui lembi di chiusura:

- Busta "A" con la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"
- Busta "B" con la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"

Su ciascuna delle due buste dovrà essere riportato l'oggetto dell'appalto.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non arrivino a destinazione nel termine prescritto, pertanto farà fede solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Si darà luogo ad esclusione dalla trattativa nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

Il plico dovrà contenere:

#### **La documentazione amministrativa:**

Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello "allegato A", sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

#### **L'Offerta Tecnica :**

L'offerta Tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche esplicitamente descritte nell'accluso Capitolato tecnico (pag.3), dovrà contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche del service, oggetto della procedura, oltre a precisare il tempo massimo di consegna e di installazione della strumentazione che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente entro 30 giorni decorrenti dalla data di affidamento.

I tempi di consegna dei materiali reagenti e di consumo dovranno essere indicati nell'offerta tecnica comunque non oltre i 10 giorni dalla richiesta effettuata dal Servizio di Farmacia.

Le Ditte partecipanti dovranno restituire il modello "Allegato B", debitamente compilato, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per l'assistenza tecnica.

#### **L'Offerta Economica:**

L'offerta economica, racchiusa in apposita busta debitamente sigillata, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta deve necessariamente ed a pena di esclusione contenere il costo unico onnicomprensivo indicato per la fornitura in service, quantificato su base annua in relazione al numero di determinazioni presunte annue indicate nel relativo Capitolato tecnico e perfetta installazione della strumentazione offerta al netto di IVA.

L'offerta economica dovrà altresì contenere l'indicazione analitica dell'importo totale, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura e dall'installazione compresi, comprensivo di tutti gli elementi che



compongono il Service specificando inoltre i prezzi unitari delle singole confezioni indicandone il codice e numero di determinazioni

Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

I quantitativi indicati nel relativo Capitolato Tecnico sono presunti e non sono impegnativi per l'acquirente. La fornitura dovrà quindi essere assicurata, durante il periodo contrattuale, anche per quantità maggiori o minori ed impegnerà la Ditta alle stesse condizioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecnico- economiche.

**Modalità e tempi di consegna :**

Il materiale aggiudicato dovrà essere consegnato, entro i termini indicati in offerta e comunque entro 10 giorni a seguito di specifica richiesta periodica inoltrata dall'acquirente , al Servizio di Farmacia ubicato in Via Ospedale, 54 Dio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

Il pagamento della fornitura avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura..

**Penalità e Cauzione :**

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del materiale da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di risposta a richiesta di fornitura del materiale diagnostico e/o d'intervento di assistenza tecnica verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella risposta .

.La suddetta procedura è stata registrata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro Servizi e Forniture , riferimento Gara CIG 0143377E6D.

La presente lettera d'invito con relativi allegati è pubblicata nel sito dell'Azienda : [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere amministrativo contattare il Servizio Provveditorato ed Economato dell'A.O.U., rif. Sabina Pusceddu posta elettronica : [sabinapusceddu@pacs.unica.it](mailto:sabinapusceddu@pacs.unica.it) tel.070/51096144.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Teresa Piras posta elettronica [teresapiras@pacs.unica.it](mailto:teresapiras@pacs.unica.it), n. telefonico 070/51096 6806 - fax 070/51096520.

**Il Responsabile del Servizio  
Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Maria Teresa Piras**