



DIRITTO ALLO STUDIO
“150 ORE”
ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2023/2024
AVVISO

In conformità a quanto previsto dal “**Regolamento per il diritto allo studio**” approvato con Deliberazione n. 1019 del 15/10/2015 e integrato con Deliberazione n. 1145 del 29/10/2018, in attuazione all’art. 62 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2019-2021, si rende noto che è indetto Avviso, riservato ai dipendenti del Comparto SSN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, per la presentazione delle domande al fine della concessione di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per l’anno scolastico/accademico 2023/2024, nel limite massimo del 3% del personale in servizio al 01/01/2023 presso la AOU Cagliari, con arrotondamento all’unità superiore.

In relazione a quanto sopra si precisa che i permessi retribuiti saranno concessi per la partecipazione al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, corsi presso Università Telematica, di scuola di istruzione secondaria di primo grado (scuola media), secondaria di secondo grado (scuola superiore) e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall’ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami, per le iscrizioni relative all’Anno Scolastico o Anno Accademico 2023/2024.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al beneficio, redatte secondo lo schema allegato e debitamente firmate, dovranno essere inviate mezzo PEC all’indirizzo **dir.generale@pec.aoucagliari.it**, e dovranno essere presentate dal **31/10/2023** al **30/11/2023**. Il predetto termine è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza del bando. Si precisa, comunque, che saranno prese in considerazione ulteriori richieste pervenute successivamente alla scadenza del presente bando **solo** nel caso in cui non siano raggiunti i suddetti limiti del 3% e l’iscrizione al corso di studi sia avvenuta successivamente alla scadenza del bando.

Si precisa che per la concessione dei permessi, poiché la normativa prevede la loro concessione per ciascun anno, il riferimento è da intendersi all’anno solare, decorrente dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 e non a quello scolastico o accademico.

Eccezionalmente, in caso di **motivata necessità**, il dipendente potrà richiedere di usufruire anticipatamente dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, fermo restando che, **in caso di mancata concessione dei permessi in parola, le ore precedentemente utilizzate verranno considerate come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.**

In caso di concessione del beneficio con avvio anticipato rispetto all’anno solare di riferimento, i dodici mesi decorreranno dalla data indicata dal dipendente nell’istanza di anticipata concessione.

Nella domanda i dipendenti interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;
- il profilo professionale, la categoria di appartenenza e il Ruolo;



- il tipo di rapporto di lavoro: Indeterminato/Determinato (part time o tempo pieno);
- l'U.O. e il Presidio di appartenenza;
- il corso di studi frequentato con le precisazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un certificato di iscrizione al corso/istituto o una dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione/frequenza al corso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.; la dichiarazione sostitutiva deve contenere tutti gli elementi del certificato e deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie a consentire una corretta disamina delle attestazioni in essa presenti, anche al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

GRADUATORIA - CRITERI DI PRECEDENZA

Qualora il numero delle richieste dovesse superare il numero dei posti disponibili per l'anno scolastico/accademico 2022/2023, verrà formulata una graduatoria secondo le indicazioni contenute nel richiamato Regolamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Regolamento approvato con Deliberazione n. 1019 del 15.10.2015 e integrato con Deliberazione n. 1145 del 29/10/2018 e alle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale, II piano via Ospedale, 54, 09124 – Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30, telefono 070/5109 3004 – 3011 – 3003 – mail serv.personale@aoucagliari.it.

Il bando, gli allegati e tutta la documentazione sono consultabili sul sito internet www.aoucagliari.it – Avvisi.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Chiara Seazzu**

**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**