

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
Di
Gianpiero Marras

• **Dati anagrafici e personali**

Nato il ~~24/09/1949~~
Tel. ufficio – 070/609.2142 – fax n. 070/6092136 – mail: gimarras@aoucagliari.it

• **Studi**

- a.s. 1978/79 – Conseguimento dell'attestato di dattilografia (esame finale in data 30/09/1978).
- a.s. 1978/79 – Conseguimento dell'attestato di idoneità e profitto stenografia (esame finale in data 01/09/1979).
- a.s. 1979/80 – diploma quinquennale di maturità classica presso il Ginnasio-Liceo "San Giuseppe Calasanzio", leg. ric. – Sanluri (CA).
- A.A. 1980/81 – iscrizione facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Cagliari – esami sostenuti n. 15 (Istituzioni di diritto privato – Filosofia del diritto - .Istituzioni di diritto romano – Storia del diritto romano – Diritto Costituzionale – Diritto ecclesiastico – Storia del diritto italiano – Diritto romano – Procedura penale – Diritto commerciale – Diritto amministrativo – Diritto internazionale – Teoria generale del diritto – Diritto canonico – Diritto fallimentare).

• **Esperienze professionali e/o lavorative**

- – **1989** – dal 01/06 al 28/08 assunzione a tempo determinato in qualità di "collaboratore professionale" – 5^ qualifica funzionale – T.P. contratto EE.LL. (36/h. settimanali) – Comune di Barumini (ai sensi del D.P.R. n. 268/'87).

- – **1989 - 2014**

dal 08/11 al 31/12/2008 in servizio presso l'Azienda ASL n. 8 di Cagliari, a seguito di assunzione presso la cessata U.S.L. n. 20 di Cagliari:

- dal 08/11/1989 al 30/12/2002 in qualità di **assistente amministrativo**;
- dal 31/12/2002 al 31/12/2008 in qualità di **collaboratore amministrativo professionale**, a seguito di procedure di riqualificazione personale.

– settori di lavoro:

- 08/11/89 – 03/01/1993, Servizio del Personale – Sett. Gestione del personale, ufficio Pianta organica - concorsi e assunzioni.
- Dal 04/01/1993 al 05/11/2006, Servizio del Personale - settore Aggiornamento e formazione del personale.
- Dal 06/11/2006 al 31/12/2008 transitato in staff alla Direzione Generale aziendale – "Area formazione".
- **Titolare di posizione organizzativa, ex art. 20¹, II C.C.N.L. Comparto Sanità 1998/2001, dal 01/01/2003 al 31/12/2008 ("Settore Formazione" - delibera D.G. n. 367 del 12/05/2006).**
- **2009 – 2014 – dal 01/01/2009 alla data odierna** dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari in servizio presso la S.C. Amministrazione del Personale, attualmente con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS1 (collab. amm.vo prof.le a far data dal 01/01/2009 in applicazione dell'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 19 C.C.N.L. – Integrativo – 20/09/2001 e successive modifiche ed integrazioni; collab. amm.vo prof.le esperto a far data dal 13/07/2009);
- **Attualmente referente del Settore Segreteria Direzione – Relazioni sindacali del Servizio Amministrazione del Personale, nell'ambito dei procedimenti relativi a:**
 - Gestione pratiche diritto allo studio;

- *Provvedimenti autorizzativi ex art. 53 D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;*
- *Iter procedimentale di verifica e valutazione Comparto SSN, Dirigenza Medica, S.T.P.A. ed Equiparati;*
- *Relazioni sindacali;*
- *Gestione protocollo, movimento delibere e/o determine.*
- *Elaborazione annuale prospetto informativo UNIPI.*

- o - **2001** – nomina e successivo espletamento incarico di componente della commissione giudicatrice del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 12 posti di assistente amministrativo – cat. C – Azienda USL n. 8 – Cagliari (delib. N. 4000/2001);
 - o - **2001** – nomina e successivo espletamento incarico di componente della commissione giudicatrice del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo – cat. C – Azienda USL n. 2 – Olbia (delib. N. 116/2002);
 - o - **2002** - nomina e successivo espletamento incarico di componente esperto della commissione giudicatrice – per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature informatiche – pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico – cat. D – Azienda USL n. 8 – Cagliari (delib. N. 2059/2002);
 - o - **2002** - nomina e successivo espletamento incarico di componente esperto della commissione giudicatrice – per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature informatiche – pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di collaboratore amministrativo professionale – cat. D – Azienda USL n. 2 – Olbia (delib. N. 2059/2002);
 - o - **2002** - nomina e successivo espletamento incarico di componente esperto della commissione giudicatrice – per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature informatiche – pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale tecnico sanitario di radiologia medica – cat. D – Azienda USL n. 8 – Cagliari (delib. N. 3203/2002);
 - o **1989/2014** – partecipazione costante a **corsi/convegni/incontri/seminari attività di aggiornamento professionale** in genere inerenti le mansioni espletate;
- **Titolare di posizione organizzativa, ex art. 20¹, II C.C.N.L. Comparto Sanità 1998/2001, dal 01/12/2010 alla data odierna (Settore Relazioni sindacali).**

Conoscenza lingue straniere: Francese scolastico parlato e scritto.

Conoscenze informatiche: Pacchetto Office.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Cagliari, 01.12.2013