

Informazioni personali

Nome Cognome **SANNA MICHELA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Dal 1° dicembre 2010 a tutt'oggi ricopre l'incarico di posizione organizzativa "Staff e Programmazione" di Direzione Medica

Date *Da agosto 2009 a tutt'oggi*

Lavoro o posizione ricoperti *Collaboratore Amministrativo Cat.D a tempo indeterminato*

Principali attività e responsabilità *Segreteria della Direzione Medica – Staff Programmazione*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari*

Tipo di attività o settore *Servizio Sanitario Nazionale*

Date *Da maggio 2007 a luglio 2009*

Lavoro o posizione ricoperti *Assistente Amministrativo Cat.C a tempo indeterminato*

Principali attività e responsabilità *Segreteria della Direzione Medica – Staff Programmazione*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari*

Tipo di attività o settore *Servizio Sanitario Nazionale*

Date *Da luglio 2001 a maggio 2007*

Lavoro o posizione ricoperti *Assistente Amministrativo Cat.C a tempo indeterminato*

Principali attività e responsabilità	Staff Direzione Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL n. 8 di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da ottobre 1995 a luglio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Staff Direzione Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL n. 8 di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da agosto 1991 a settembre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USL n. 21 di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da dicembre 1990 a luglio 1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USL n. 20 di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da marzo 1988 a novembre 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USL n. 20 di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da ottobre 1985 a febbraio 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USL n. 21 di Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Date	Da settembre 1985 a settembre 1985
Lavoro o posizione ricoperti	Applicato dattilografo a tempo determinato

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cagliari*
Tipo di attività o settore *Servizio Personale*

Date *Da febbraio 1985 a maggio 1985*

Lavoro o posizione ricoperti *Impiegata di concetto a tempo determinato*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fiera di Cagliari*
Tipo di attività o settore *Amministrazione*

Date *Da febbraio 1984 a maggio 1984*

Lavoro o posizione ricoperti *Impiegata di concetto a tempo determinato*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fiera di Cagliari*
Tipo di attività o settore *Amministrazione*

Date *Da luglio 1983 a ottobre 1983*

Lavoro o posizione ricoperti *Applicata dattilografa a tempo determinato*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cagliari*
Tipo di attività o settore *Amministrazione*

Date *Da settembre 1982 a novembre 1982*

Lavoro o posizione ricoperti *Applicato dattilografo a tempo determinato*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cagliari*
Tipo di attività o settore *Servizio Personale*

Date *Da maggio 1982 a giugno 1982*

Lavoro o posizione ricoperti *Applicato dattilografo a tempo determinato*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cagliari*
Tipo di attività o settore *Servizio Personale*

Istruzione

Date	Novembre 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Biologiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Scienze Biologiche
Date	1981
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Magistrale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Eleonora D'Arborea di Cagliari
Attività Svolta in qualità di Tutor	2011-2012 ha seguito la formazione in qualità di tutor di tirocinanti assegnati all'AOU con progetto Regionale
Formazione	2017 – Corso AOU Cagliari - Antincendio 2016 – Corso AOU Cagliari su 'Responsabilità Civile in ambito Sanitario' 2016 – Corso AOU Cagliari su 'La comunicazione in Sanità e l'accoglienza del cittadino utente 2016' 2016- Corso organizzato dalla ASL 8 su 'Responsabilità amministrativa contabile del Personale Sanitario e il Procedimento disciplinare del Comparto Sanità dopo la Riforma Brunetta e la Legge Anticorruzione' 2015 – Conseguimento Master Universitario di II° Livello in Management Socio Sanitario – Università degli Studi di Cagliari 2013 Corso organizzato dall'AOU di Cagliari su: Comunicazione strategica in ambito sanitario e gestione delle relazioni in ambito sanitario 2012 (ottobre) Corso organizzato dall'AOU di Cagliari su: Programma di Excel: corso base, è stato rilasciato l'attestato 2012 (Fine ottobre) Corso organizzato dall'AOU di Cagliari su: Programma di Excel: corso avanzato, è stato rilasciato l'attestato 2011 Corso online denominato: D.LGS 81/08 e sicurezza sul lavoro: rischi generici per l'ambito socio sanitario in conformità all'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011, è stato rilasciato l'attestato
Date	2010 (15/11 - Cagliari)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso obbligatorio aggiornamento aziendale
Principali tematiche	"Tutela dei dati personali D.Lgs. 196/2003"
Nome e tipo d'organizzazione	AOU Cagliari
Date	2006 (13/16/20/30 novembre)
2006 (13/16/20/30 novembre)	

Principali tematiche Progetto formativo aziendale "comunicazione e relazione d'aiuto"	Attestato
	Progetto formativo aziendale "comunicazione e relazione d'aiuto"
Nome e tipo d'organizzazione Azienda USL n. 8 di Cagliari	Azienda USL n. 8 di Cagliari
Date	2004 (dal 28/06 al 08/07)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche	Corso di formazione informatica di base
Nome e tipo d'organizzazione	Azienda USL n. 8 di Cagliari
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche	Corso di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 19 comma G D.Lgs. 626/94
Nome e tipo d'organizzazione	Azienda USL n. 8 di Cagliari
Date	2000 (dal 02/10 al 06/10)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche	Corso di formazione sull'utilizzo dei supporti informatici
Nome e tipo d'organizzazione	Azienda USL. N. 8 di Cagliari
Capacità e competenze personali	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	buono

Capacità di scrittura	<i>buono</i>
Capacità di espressione orale	<i>buono</i>
	<i>FRANCESE</i>
Capacità di lettura	<i>buono</i>
Capacità di scrittura	<i>buono</i>
Capacità di espressione orale	<i>buono</i>
Capacità e competenze sociali	corsi di comunicazione inseriti nel contesto lavorativo e approfonditi con progetti formativi aziendali sia della ASL 8 sia dell'AOU di Cagliari.
Capacità e competenze organizzative	Notevole esperienza di attività nell'ambito dello Staff di Programmazione delle Segreterie di vari Servizi Amministrativi ed esperienza decennale presso la Direzione Generale in cui capacità organizzative, gestionali, sia individuali che di gruppo, si sono consolidate e sviluppate. E' seguita la lunga esperienza nello staff di Direzione Medica del PP.OO. S. Giovanni di Dio nella quale ha compiti organizzativi, di studio di atti per elaborare, unitamente al Direttore, le linee guida da inviare ai vari Direttori delle SS.CC. Svolge attività di coordinamento del personale amministrativo di Segreteria di entrambi i Presidi.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenze informatiche: Sistema operativo: Windows '95/98/ME/XP/Vista/7 Pacchetti applicativi dei principali programmi per Office Automation programmi vari di utility e grafica
Altre capacità e competenze	Notevoli capacità di comunicazione e di organizzazione delle varie figure professionali con le quali collabora. Dal 1° dicembre 2010 ricopre l'incarico di posizione organizzativa "Staff e Programmazione" di Direzione Medica. Ha acquisito esperienza nella gestione di risorse professionali, umane e materiali. Assume responsabilità diretta per le attività professionali cui è preposta e formula proposte operative nell'ambito dell'organizzazione del lavoro amministrativo e di supporto al Direttore Medico dei PP.OO. dell'AOU di Cagliari. Gestisce con successo le situazioni di conflitto e gli stati di tensione che si possono presentare durante le emergenze.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Copia degli attestati relativi alla formazione conseguita si trova agli atti nel proprio fascicolo personale dell'Azienda Ospedaliera di Cagliari.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Firma: